

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KROWODRZA”

31-274 KRAKÓW ul. Opolska 37 Pawilon

tel./fax. 12 / 415-85-09

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą**

**„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie
wraz z wywozem traw z terenu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie”**

Załączniki:

1. Wzory formularzy:

- a) formularz ofertowy..... zał. nr 1
- b) wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia.....zał. nr 2
- c) oświadczenie oferenta o wykonaniu zadania bez udziału podwykonawców.....zał. nr 3
- d) doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych robót zieleniarskichzał. nr 4
- e) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniuzał. nr 5
- f) wykaz sprzętu do wykonania zamówieniazał. nr 6
- g) wzór umowyzał. nr 7

Kraków, grudzień 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Zamawiający:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KROWODRZA”

**31-274 KRAKÓW ul. Opolska 37 Pawilon
tel./fax. 12 / 415-85-09**

zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym na

**„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie
wraz z wywozem traw z terenu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie”**

Zamówienie obejmuje 5,9218 ha terenów zielonych w zasobach Spółdzielni.

I etap – weryfikacja ofert przez komisję przetargową bez udziału oferentów
16.01.2026 r. godz. 10.00

II etap – negocjacje cenowe z wybranymi oferentami
16.01.2026 r. godz. 10.30

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie”

Należy podać wycenę ofertową dla czterokrotnego koszenia, grabienia wraz z wywozem skoszonej trawy (ilość koszenia trawy będzie szczegółowo zlecane odrębnym pismem).

4. Termin wykonania zamówienia: od 15.04.2026 r. do 30.11.2026 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali usługi będące przedmiotem postępowania,
- b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia oraz sprzęt,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przez posiadanie polisy na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00** złotych brutto, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00** złotych brutto.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert), albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) wykazu zgodnie ze wzorem pn. „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym (**zał. nr 4**) do specyfikacji – wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia **pięciu robót** o podobnym charakterze z podaniem ich wartości oraz daty, miejsca wykonania i zamawiającego oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- c) wykazu osób, którymi dysponuje oferent, przewidzianych do pełnienia funkcji przy realizacji przedmiotowego zamówienia (**zał. nr 2**);
- d) potwierdzenia spełnienia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu m.in. znajdowania się przez oferenta w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – oświadczenie o sumarycznych przychodach nie mniejszych niż **100.000,00** zł brutto w latach **2023-2025** (**zał. nr 5**);
- e) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00** złotych brutto;

- f) oświadczenia, że prace wykona własnymi siłami bez podzlecania prac innym podmiotom lub osobom fizycznym bez zgody Zamawiającego (**zał. nr 3**);
- g) zaświadczenia z właściwego dla oferenta Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert (oryginał lub ksero potwierdzone przez oferenta) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert (oryginał lub ksero potwierdzone przez oferenta);
- h) oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami zamówienia zawartych w specyfikacji i akceptacji ich bez zastrzeżeń;
- i) oświadczenia, że oferowane materiały i sprzęt posiadają wymagane atesty i certyfikaty;
- j) oświadczenia o przeprowadzonej wizji lokalnej nieruchomości, na której mają być prowadzone prace;
- k) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem zlecenia robót, organizacji ich przetargów i ich odbioru w Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie;
- l) oświadczenia o zapoznaniu się ze wzorem umowy (**załącznik nr 7**) i akceptacją bez zastrzeżeń,
- m) wykazu sprzętu do wykonania zamówienia (**załącznik nr 6**).

Oferent ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Jeżeli oferent składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to oferent ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczane przez oferenta.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkich informacji formalnych i merytorycznych udziela Dział Administracji pod numerem telefonu **12/ 415-85-09 w.10**.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Gabriela Hereda, Agnieszka Drwota tel. **12/ 415-85-09 w.10** w godz. od **8.00** do **14.00**.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł**.

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA” w Banku Pocztowym nr 89 1320 1465 2897 4071 2000 0007.

Termin wpłaty wadium do dnia **15.01.2026 r.**

Potwierdzenie wpłaconego wadium należy dołączyć do oferty przetargowej. Oferent traci wadium jeżeli odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionych w pieniądzu dla oferentów, których oferta nie została wybrana nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, natomiast zwrot wadium dla oferentów, których oferta została wybrana nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania z ofertą.

9. Okres związania ofertą – 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków przetargowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji oraz należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 i 8 specyfikacji.

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników **nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6** do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez oferenta, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i każdego załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KROWODRZA”
31-274 Kraków

ul. Opolska 37 Pawilon

oferta w przetargu ofertowym na

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie”.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 16.01.2026 r. godz. 10.00”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana pełną nazwą i adresem oferenta..

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

11. Otwarcie ofert. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert:

I- etap

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2026 r. godz. 10.00** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA”, ul. Opolska 37 Kraków, **sala konferencyjna**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału oferentów.
3. Informacja o zakwalifikowaniu oferentów do II – etapu przetargu będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń bezpośrednio przed rozpoczęciem negocjacji. Nieobecność przedstawiciela oferenta będzie traktowana, jako rezygnacja udziału w dalszym postępowaniu.

II - etap

1. Negocjacje cenowe z wybranymi oferentami w dniu **16.01.2026 r. godz. 10.30** odbędą się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA” ul. Opolska 37 Kraków, **sala konferencyjna**.
2. Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się w dniu **30.01.2026 r.** przez umieszczenie wyników na stronie internetowej www.smkrowodrza.pl.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej "KROWODRZA" 31-274 Kraków, ul. Opolska 37 Pawilon.

Termin składania ofert upływa dnia 16.01.2026 r. godz. 9.30.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona oferentowi.

13. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowę z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania,

jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
Zamawiający wybranemu oferentowi wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

2. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - odmowę podpisania umowy,
 - nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający nie zwróci wadium wpłaconego na konto Zamawiającego.

14. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający w określonych przypadkach zobowiązany jest odrzucić ofertę, a oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Może być ona odrzucona, jeżeli:

1. Jest sprzeczna ze specyfikacją,
2. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.
3. Oferent nie wniósł wadium.
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

Dodatkowo z postępowania wyklucza się:

1. Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia bądź wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które oferent nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferentów w stosunku do których otwarto likwidację, lub których ogłoszono upadłość.
3. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Brak załączenia przez oferenta któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować **wykluczeniem** Wykonawcy z postępowania.

Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza” z siedzibą w Krakowie, ul. Opolska 37, 31-274 Kraków.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 12 415 85 09 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smkrowodrza.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem Spółdzielni Mieszkaniowej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@smkrowodrza.pl.
4. Dane osobowe Oferenta (osób reprezentujących) są przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w ramach czynności zmierzających do podpisania umowy.
5. Natomiast dane pracowników oferenta w zakresie (np. imię, nazwisko, dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, dane kontaktowe itd.) przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego postępowaniem przetargowym. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Oferenta.
6. Podane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym m.in. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych. Ponadto mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności sądom, komornikom, wierzycielom, urzędom, organom ścigania.
7. Dane będą przechowywane przez okres: w przypadku, W przypadku ofert, które zostały wyłonione w drodze przetargu okres są przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Natomiast dane zawarte w ofertach, które nie zostały wyłonione w drodze przetargu przechowujemy 3 lata.
8. Podanie przez Oferenta danych osobowych jest niezbędne w celem wzięcia udziału w przetargu oraz zawarcie ewentualnej umowy, ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w przetargu, a w konsekwencji uniemożliwi podpisanie umowy dotyczącej realizacji zadania.
9. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu.
10. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.

11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@smkrowodrza.pl.
12. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

16. Ustalenia końcowe:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawa zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla oferentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dzielenia zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac objętego postępowaniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.