

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KROWODRZA” W KRAKOWIE

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko **Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie.**

I. Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.

1. Zgodnie z § 123 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” wybór Członka Zarządu może być poprzedzony konkursem organizowanym przez Radę Nadzorczą. Zgodnie z §11 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Zasady konkursu określa Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” zamieszcza się: na stronie internetowej Spółdzielni <https://smkrowodrza.pl/> i tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz w portalu pracuj.pl – co najmniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu. Wzór ogłoszenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni udostępnia się na stronie internetowej www.smkrowodrza.pl oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, ul. Opolska 37.

II. Komisja Konkursowa

1. Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
Przewodniczący Rady Nadzorczej oraz co najmniej pięciu członków Rady Nadzorczej wybranych spośród jej wszystkich członków.
Ostateczną ilość członków komisji konkursowej oraz jej skład ustala Rada Nadzorcza na plenarnym posiedzeniu w drodze odpowiednich głosowań.
3. Członek Rady Nadzorczej kandydujący na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni nie wchodzi w skład Komisji Konkursowej.
4. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach wyznaczanych każdorazowo przez Przewodniczącego. W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane, zaś protokół sporządza się w formie pisemnej. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz wybrany z członków Komisji Konkursowej przez Przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w drodze uchwał, zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Konkursowej. W wypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Przebieg konkursu nie może być indywidualnie nagrywany, zarówno przez członków Komisji Konkursowej, jak i kandydujących na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu

1. Wymagania konieczne - obligatoryjne:
 - a) niekaralność,
 - b) brak pozostawania w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni (zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo Spółdzielcze),
 - c) brak pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni (zgodnie z art. 57 Prawo Spółdzielcze),
 - d) ukończenie minimum szkoły średniej,
 - e) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach zarządczych (dodatkowym atutem jest pełnienie funkcji związanych z zarządzaniem nieruchomościami zwłaszcza w ramach Spółdzielni Mieszkaniowych lub Wspólnot Mieszkaniowych),
 - f) dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office,
2. Wymagania dodatkowe - nie obligatoryjne/preferowane:
 - a) licencja zarządcy nieruchomości,
 - b) wykształcenie wyższe ekonomiczne, techniczne lub prawnicze,
 - c) wykazywanie się znajomością ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa budowlanego i prawa pracy
 - d) posiadanie umiejętności kierowania zespołami ludzkimi i zarządzania,
 - e) posiadanie umiejętności prowadzenia negocjacji,
 - f) posiadanie doświadczenie w prowadzeniu korespondencji z instytucjami, kontrahentami i mieszkańcami,
 - g) znajomość aplikacji służących do zarządzania projektami typu Asana lub Klik-Up,
 - h) pisemne referencje/opinie od poprzednich pracodawców.

IV. Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się

- z kandydatem (telefon kontaktowy i/lub adres mailowy).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, na etapie rekrutacji, nie jest wymagana. Dokument może zostać okazany przez kandydującego, do wglądu, w czasie rozmowy rekrutacyjnej.
 3. Kopie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w punkcie III. 1. lit. e) na etapie rekrutacji nie są wymagane. Dokumenty mogą zostać okazane przez kandydującego, do wglądu, w czasie rozmowy rekrutacyjnej.
 4. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji - **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
 5. Klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
 6. SM „Krowodrza” zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

W toku postępowania konkursowego kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej wszelkie dodatkowe dokumenty.

V. Zgłoszenia kandydatów

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie oferty do dnia podanego w ogłoszeniu.
2. Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie, na której **nie** umieszcza się danych osobowych kandydata, w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach urzędowania Spółdzielni lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza”, 31-274 Kraków, ul. Opolska 37 (Pawilon) z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni, nie otwierać”**.
3. Ofertę można również wysłać na podany w ogłoszeniu o konkursie – adres elektroniczny.
4. Dostęp do ofert złożonych w SM „Krowodrza” przesłanych pocztą zwykłą, poleconą lub elektroniczną będą mieli wyłącznie członkowie Komisji Konkursowej i wyznaczony pracownik Spółdzielni, który złoży deklarację poufności.

VI. Procedura konkursowa

1. Komisja Konkursowa zbiera się do 5 dni roboczych, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Szczegółowy termin posiedzenia wyznacza Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na

stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niespełniające wymagań koniecznych – obligatoryjnych;
 - b) zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt. IV;
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa nie może dopuścić kandydatów, których oferty zostały odrzucone na podstawie ust. 3 powyżej.
5. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa, e-mailowo lub telefonicznie, zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego, czyli rozmów kwalifikacyjnych.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną o nich powiadomieni co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmowy.

Mile widziane jest przedstawienie podczas postępowania konkursowego pisemnej strategii rozwoju oraz wizji prowadzenia działalności Spółdzielni na najbliższe lata.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona oceny kandydatów na podstawie ustalonych przez siebie kryteriów. Maksymalnie trzech najwyżej ocenionych kandydatów zostanie przedstawionych członkom Rady Nadzorczej SM „Krowodrza” wraz z kopią protokołu Komisji oraz dokumentami złożonymi przez kandydatów do wglądu.
2. W przypadku nie dokonania wyboru Członka Zarządu Spółdzielni w wyniku głosowania tajnego, Rada Nadzorcza decyduje o zaproszeniu następnych kandydatów na rozmowę w trybie ust. 1 lub o ponownym ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący lub upoważniony przez niego pracownik Spółdzielni poinformuje wszystkich kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, czy zostali wybrani, przy czym informacja taka nie musi obejmować danych wybranego kandydata ani uzasadnienia wyboru. Informacja może zostać udzielona na piśmie, za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu - ogłoszenia o dacie nowego konkursu dokonuje się w terminie do 40 dni od daty najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.
5. W przypadku gdyby wybrany na stanowisko Członka Zarządu kandydat zrezygnował z zawarcia umowy lub z powodów formalnych nie mógł takiej umowy zawrzeć, Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o powierzeniu funkcji Członka Zarządu kolejnej osobie.

VIII. Powołanie Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie

1. Powołanie na Członka Zarządu Spółdzielni następuje w drodze uchwały, zaś jego zatrudnienie zgodnie z przepisami prawa.
2. Warunkiem zatrudnienia Członka Zarządu jest zobowiązanie się przez niego do nie prowadzenia działalności konkurencyjnej względem pracodawcy podczas trwania stosunku pracy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie konkursowe bez podania przyczyny i bez rozstrzygnięcia. Informacja w tym przedmiocie zostanie ogłoszona na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zmienić i odwołać Regulamin. Zmiana i odwołanie Regulaminu Konkursu następują w drodze uchwały Rady Nadzorczej poprzez umieszczenie jego nowej wersji lub informacji o jego odwołaniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni.

Niniejszy Regulamin Przeprowadzania Konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”, wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3 do Regulaminu, uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 15 października 2024 r. i stanowi załącznik do Uchwały Nr 53/7/647/2024 wraz ze zmianami uchwalonymi przez Radę Nadzorczą w dniu 27 sierpnia 2025 r. uchwałą nr 134/22/662/2025.

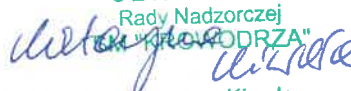
Załączniki:

Nr 1 - Wzór ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Członka Zarządu,

Nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami konkursu,

Nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.


Przewodniczący
Rady Nadzorczej


SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
SM „KROWODRZA”
Sekretarz Katarzyna Kiwała
Rady Nadzorczej

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu Spółdzielni

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie

Ogłasza konkurs na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni

(w pełnym wymiarze czasu pracy)

Wymagania wobec, przystępujących do konkursu, kandydatów:

1. Wymagania konieczne - obligatoryjne:

- a) nie karalność,
- b) nie pozostawanie w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni (zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo Spółdzielcze),
- c) nie pozostawanie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni (zgodnie z art. 57 Prawo Spółdzielcze),
- d) ukończenie minimum szkoły średniej,
- e) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach zarządczych (dodatkowym atutem jest pełnienie funkcji związanych z zarządzaniem nieruchomościami zwłaszcza w ramach Spółdzielni Mieszkaniowych lub Wspólnot Mieszkaniowych),
- f) dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office,

2. Wymagania dodatkowe - nie obligatoryjne/preferowane:

- a) licencja zarządcy nieruchomości,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne, techniczne lub prawnicze,
- c) wykazywanie się znajomością ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa budowlanego i prawa pracy
- d) posiadanie umiejętności kierowania zespołami ludzkimi i zarządzania,
- e) posiadanie umiejętności prowadzenia negocjacji,
- f) posiadanie doświadczenie w prowadzeniu korespondencji z instytucjami, kontrahentami i mieszkańcami,
- g) znajomość aplikacji służących do zarządzania projektami typu Asana lub Click-Up,
- h) pisemne referencje/opinie od poprzednich pracodawców.

3. Oferta powinna zawierać zgłoszenie udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Członka Zarządu

Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie” dostępnym w sekretariacie Spółdzielni lub na stronie www.smkrowodrza.pl.

4. Osoba zatrudniana na stanowisku Członka Zarządu Spółdzielni nie będzie mogła prowadzić działalności konkurencyjnej.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia (data i nazwa dnia, tygodnia), do godziny, bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach urzędowania Spółdzielni lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza”, 31-274 Kraków, ul. Opolska 37 (Pawilon) z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni, nie otwierać”**.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty przesądza data **doreczenia** oferty do Spółdzielni Mieszkaniowej "Krowodrza".

Ofertę można również wysłać na adres elektroniczny

Dostęp do ofert złożonych w SM „Krowodrza”, przesłanych pocztą zwykłą, poleconą lub elektroniczną będą mieli wyłącznie członkowie Komisji Konkursowej i wyznaczony pracownik Spółdzielni, który złoży deklarację poufności.

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu Spółdzielni

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami konkursu

Ja (*imię i nazwisko*)
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, oświadczam że zapoznałam/em się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, w pełni akceptuję jego treść, i wyrażam zgodę na poddanie się procesowi rekrutacji.

(*miejsowość, data*)

(*podpis*)

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu Spółdzielni

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja *(imię i nazwisko)*
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

(miejscowość, data)

(podpis)

