KROWODRZA
SPÓŁDZIELNA MIESZKANIOWA

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „ KROWODRZA"
31-274 KRAKÓW, ul. Opolska 37, TEL: 12 415 85 09

REGON: 003887386 NIP: 6750006872 E-MAIL: sekretariat@smkrowodrza.pl

Kraków, 05.11.2026 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KROWODRZA"

ul. Opolska 37
31-274 Kraków

tel. 12 / 415-85-09

Ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie"

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w terminie **do dnia 20.11.2026 roku do godz. $9^{\underline{30}}$ w sekretariacie Spółdzielni.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11.2026 r. o godz. $10^{\underline{00}}$ w siedzibie Spółdzielni.

Specyfikacja Warunków Przetargowych realizacji zadania jest udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej Spółdzielni www.smkrowodrza.pl

Wadium w wysokości **3 000,00 zł** należy wpłacić na konto Spółdzielni w Banku Pocztowym nr rachunku 89 1320 1465 2897 4071 2000 0007 **do dnia 19.11.2026 r.**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza" zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru Wykonawcy i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza"

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KROWODRZA”

31-274 KRAKÓW ul. Opolska 37 Pawilon
tel./fax. 12 / 415-85-09

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie”

Załączniki:

1. Wzory formularzy:

a) formularz ofertowy ..... zał. nr 1
b) wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia ..... zał. nr 2
c) oświadczenie oferenta o wykonaniu zadania bez udziału podwykonawców ..... zał. nr 3
d) doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych robót zieleniarskich ..... zał. nr 4
e) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ..... zał. nr 5
f) wykaz sprzętu do wykonania zamówienia ..... zał. nr 6
g) wzór umowy ..... zał. nr 7

Kraków, listopad 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. **Zamawiający:**

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KROWODRZA”

31-274 KRAKÓW ul. Opolska 37 Pawilon
tel./fax. 12 / 415-85-09

zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym na

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie”

Zamówienie obejmuje 5,9748 ha terenów zielonych w zasobach Spółdzielni.

I etap – weryfikacja ofert przez komisję przetargową bez udziału oferentów **20.11.2026 r. godz. 10.00**

II etap – negocjacje cenowe z wybranymi oferentami
20.11.2026 r. godz. 10.30

2. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:
„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie”

Należy podać wycenę ofertową dla jednokrotnego koszenia, grabienia wraz z wywozem skoszonej trawy (ilość koszenia trawy będzie szczegółowo zlecane odrębnym pismem).

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia każdego zleconego cyklu koszenia oraz czas przeznaczony na wykonanie prac będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego
   i Wykonawcę przed przystąpieniem do prac, z uwzględnieniem zakresu koszenia, wielkości terenu i warunków pogodowych. Ustalenia te zostaną potwierdzone w formie pisemnej lub wiadomości e-mail. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać uzgodnionego terminu.
2. Zlecenie planowego koszenia przekazywane będzie co do zasady z wyprzedzeniem 10 dni; w uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może zlecić prace interwencyjne z wyprzedzeniem 48–72 godzin, w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Wysokość trawy po koszeniu powinna wynosić co do zasady 6–8 cm. Przy suszy, upałach lub innych niekorzystnych warunkach Spółdzielnia może zmienić wysokość koszenia, termin albo ograniczyć obszar prac. Przy temperaturze powyżej 30^0C nie kosimy.
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć pnie drzew, krzewy, żywopłoty, rabaty oraz nowe nasadzenia przed uszkodzeniem przez sprzęt. Niedopuszczalne jest używanie podkaszarek bez odpowiedniej ochrony przy pniach i młodych drzewach.
5. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo mieszkańców, pieszych, dzieci i zwierząt oraz zabezpieczy zaparkowane pojazdy, elewacje, szyby i urządzenia przed wyrzucanymi kamieniami i innymi przedmiotami. Prace należy odpowiednio oznakować i w razie potrzeby czasowo wstrzymać.
6. Skoszona trawa podlega zgrabieniu, zebraniu i wywiezieniu zgodnie z przepisami. Chodniki, ciągi piesze, dojścia do klatek, parkingi i jezdnie należy oczyścić z pozostałości niezwłocznie po zakończeniu pracy na danym odcinku, nie później niż następnego dnia roboczego.
7. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zgłosi administracji termin, rejon, przewidywany czas i dane osoby koordynującej. Po zakończeniu danego rejonu przedstawi dokumentację zdjęciową przed i po pracach oraz zgłosi gotowość do odbioru.
8. Odbiór prac odbywa się na podstawie protokołu, z potwierdzeniem rzeczywistej powierzchni wykonanych prac. Spółdzielnia dokona odbioru w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia; wady i zaniedbania Wykonawca usunie w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia, o ile Spółdzielnia nie wskaże innego terminu.
9. W razie uszkodzenia roślin, mienia Spółdzielni, mieszkańców lub osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w umowie. W przypadku bezskutecznego wezwania do usunięcia szkód lub wad Spółdzielnia może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy zgodnie z umową.
10. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ważne ubezpieczenie OC działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł oraz przedłożyć dokument potwierdzający ochronę i opłacenie składki.
11. Magazynowanie paliw i tankowanie sprzętu na terenie Spółdzielni wymaga uprzedniej zgody administracji i zachowania zasad ochrony przeciwpożarowej i środowiska. Wykonawca jest zobowiązany ograniczać

hałas oraz sprawdzać teren pod kątem zwierząt, w szczególności jeży, przed rozpoczęciem koszenia.

12. Zamawiający może ograniczyć powierzchnię koszenia, wskazać obszary wyłączone oraz zamówić koszenie częściowe w zależności od warunków pogodowych i potrzeb. Rozliczenie następuje za rzeczywiście wykonaną i odebraną powierzchnię zgodnie ze stawką jednostkową z oferty i umowy.
13. Oferent uwzględni w cenie jednostkowej wszystkie czynności: przygotowanie i zabezpieczenie terenu, koszenie, podkaszanie, grabienie, załadunek, transport i legalne zagospodarowanie pokosu, sprzątanie oraz dokumentowanie i odbiór prac.

4. <u>Termin wykonania zamówienia: od 15.04.2027 r. do 30.11.2027 r.</u>

5. <u>Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali usługi będące przedmiotem postępowania,

b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia oraz sprzęt,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przez posiadanie polisy na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

6. <u>Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie maja dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>

<u>Zamawiający żąda załączenia do oferty:</u>

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert), albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

b) wykazu zgodnie ze wzorem pn. „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym **(zał. nr 4)** do specyfikacji – wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia **pięciu robót** o podobnym charakterze z podaniem ich wartości oraz daty, miejsca wykonania i zamawiającego oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

c) wykazu osób, którymi dysponuje oferent, przewidzianych do pełnienia funkcji przy realizacji przedmiotowego zamówienia **(zał. nr 2)**;

d) potwierdzenia spełnienia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu m.in. znajdowania się przez oferenta w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – oświadczenie o sumarycznych przychodach nie mniejszych niż **100.000,00** zł brutto w latach **2024-2026** (**zał. nr 5**);

e) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł;

f) oświadczenia, że prace wykona własnymi siłami bez podzlecania prac innym podmiotom lub osobom fizycznym bez zgody Zamawiającego (**zał. nr 3**);

g) zaświadczenia z właściwego dla oferenta Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert (oryginał lub ksero potwierdzone przez oferenta) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert (oryginał lub ksero potwierdzone przez oferenta);

h) oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami zamówienia zawartych w specyfikacji i akceptacji ich bez zastrzeżeń;

i) oświadczenia, że oferowane materiały i sprzęt posiadają wymagane atesty i certyfikaty;

j) oświadczenia o przeprowadzonej wizji lokalnej nieruchomości, na której mają być prowadzone prace;

k) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem zlecania robót, organizacji ich przetargów i ich odbioru w Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie;

l) oświadczenia o zapoznaniu się ze wzorem umowy (**załącznik nr 7**) i akceptacją bez zastrzeżeń,

m) wykazu sprzętu do wykonania zamówienia (**załącznik nr 6**).

Oferent ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Jeżeli oferent składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to oferent ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczone przez oferenta.

7. <u>Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:</u>

Wszelkich informacji formalnych i merytorycznych udziela Dział Administracji pod numerem telefonu **12/ 415-85-09 w.10.**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Gabriela Hereda, Agnieszka Drwota tel. **12/ 415-85-09 w.10** w godz. od **8.00** do **14.00 .**

8. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.000,00** zł.

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA" w Banku Pocztowym nr 89 1320 1465 2897 4071 2000 0007.

Termin wpłaty wadium do dnia **19.11.2026 r.**

Potwierdzenie wpłaconego wadium należy dołączyć do oferty przetargowej. Oferent traci wadium jeżeli odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionych w pieniądzu dla oferentów, których oferta nie została wybrana nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, natomiast zwrot wadium dla oferentów, których oferta została wybrana nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania z ofertą.

9. Okres związania ofertą – 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków przetargowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz ofertowy" stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji oraz należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 i 8 specyfikacji.

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników **nr 1, 2, 3, 4, 5** i **6** do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez oferenta, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i każdego załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią i podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez oferenta.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KROWODRZA”
31-274 Kraków
ul. Opolska 37 Pawilon

oferta w przetargu ofertowym na
„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie”.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 20.11.2026 r. godz. 10.00”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana pełną nazwą i adresem oferenta..

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

11. Otwarcie ofert. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert:

I- etap

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2026 r. godz. 10.00** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA’’, ul. Opolska 37 Kraków, **sala konferencyjna.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału oferentów.
3. Informacja o zakwalifikowaniu oferentów do II – etapu przetargu będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń bezpośrednio przed rozpoczęciem negocjacji. Nieobecność przedstawiciela oferenta będzie traktowana, jako rezygnacja udziału w dalszym postępowaniu.

II - etap

1. Negocjacje cenowe z wybranymi oferentami w dniu **20.11.2026 r. godz. 10.30** odbędą się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA’’ ul. Opolska 37 Kraków, **sala konferencyjna.**
2. Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się w dniu **04.12.2026 r.** przez umieszczenie wyników na stronie internetowej www.smkrowodrza.pl.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej ”KROWODRZA” 31-274 Kraków, ul. Opolska 37 Pawilon.

Termin składania ofert upływa dnia 20.11.2026 r. godz. 9.30.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona oferentowi.

13. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowę z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. **Zamawiający wybranemu oferentowi wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**
2. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
   - odmowę podpisania umowy,
   - nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający nie zwróci wadium wpłaconego na konto Zamawiającego.

14. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający w określonych przypadkach zobowiązany jest odrzucić ofertę, a oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Może być ona odrzucona, jeżeli:

1. Jest sprzeczna ze specyfikacją,
2. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.
3. Oferent nie wniósł wadium.
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

Dodatkowo z postępowania wyklucza się:

1. Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia bądź wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które oferent nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferentów w stosunku do których otwarto likwidację, lub których ogłoszono upadłość.
3. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Brak załączenia przez oferenta któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować **wykluczeniem** Wykonawcy z postępowania.

Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. <u>Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:</u>

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza" z siedzibą w Krakowie, ul. Opolska 37, 31-274 Kraków.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 12 415 85 09 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smkrowodrza.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem Spółdzielni Mieszkaniowej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@smkrowodrza.pl.
4. Dane osobowe Oferenta (osób reprezentujących) są przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w ramach czynności zmierzających do podpisania umowy.
5. Natomiast dane pracowników oferenta w zakresie (np. imię, nazwisko, dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, dane kontaktowe itd.) przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego postępowaniem przetargowym. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Oferenta.
6. Podane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym m.in. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych. Ponadto mogą być udostępniane podmiotom uprawionym na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności sądom, komornikom, wierzycielom, urzędom, organom ścigania.
7. Dane będą przechowywane przez okres: w przypadku, W przypadku ofert, które zostały wyłonione w drodze przetargu okres są przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Natomiast dane zawarte w ofertach, które nie zostały wyłonione w drodze przetargu przechowujemy 3 lata.
8. Podanie przez Oferenta danych osobowych jest niezbędne w celem wzięcia udziału w przetargu oraz zawarcie ewentualnej umowy, ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w przetargu, a w konsekwencji uniemożliwi podpisanie umowy dotyczącej realizacji zadania.
9. Posiada Pani/Pan:
   - prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych,
   - prawo do sprostowania danych,
   - prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa,
   - prawo do ograniczenia przetwarzania,
   - prawo do przenoszenia danych,

- prawo do sprzeciwu.

10. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@smkrowodrza.pl.
12. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

16. Ustalenia końcowe:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawa zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla oferentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dzielenia zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac objętego postępowaniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Zał. nr 1

(Pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta

Nazwa .....

Siedziba …….....

Nr telefonu/faks ….....

nr NIP .....

nr REGON .....

Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza”

Ulica: Opolska 37

Kod, miejscowość: 31-274 Kraków

Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie”.

Wartość realizacji zakresu zlecenia wynosi:

Wartość zakresu prac wynosi:

wartość netto

dla jednokrotnego koszenia, grabienia wraz z wywozem skoszonej trawy (5,9748 ha) …….....…….zł

Podatek VAT

……%

wartość brutto

dla jednokrotnego koszenia, grabienia wraz z wywozem skoszonej trawy (5,9748 ha) …….....…….zł

Zobowiązuje się wykonać zamówienie do dnia: 30.11.2027 r.

Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

1 - Formularz ofertowy str. ….....

2 - …….....…..……

3 - …….....……

4 -…….....……..

5 - …….....……..

6 - …….....……..

7 - …….....…….

8 - …….....……

9 - …….....……

.....
(imię i nazwisko, pieczątka)
podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

Zał. nr 2

(Pieczęć Oferenta)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

NAZWA WYKONAWCY:

……

ADRES: ……

Przedmiot postępowania:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie" przedkładam:

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje i zakres	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4

Miejscowość ....., dnia .....r.

……

. Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Oferenta

Zał. nr 3

(Pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYKONANIU ZADANIA BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie".

oświadczam, że moja firma:

przystąpi do wykonania przedmiotowego zadania bez udziału podwykonawców oraz zrealizuje cały zakres inwestycji własnymi siłami.

....., dnia .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta
oraz pieczątka / pieczątki

Zał. nr 4

(Pieczęć Oferenta)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT ZIELENIARSKICH

NAZWA OFERENTA:

……

ADRES: ……

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie",

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

Lp.	Nazwa zleceniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość robót (pln)	Okres realizacji	Nr referencji
1	2	3	4	5	6

Miejscowość ....., dnia …….r.

……
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

Zał. nr 5

(Pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**:**

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie",

oświadczam, że moja firma spełnia warunki zawarte w pkt. 5 i dołącza oświadczenia oraz dokumenty zawarte w pkt. 6 i 8 specyfikacji.

....., dnia .....

……

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Zał. nr 6

(Pieczęć Oferenta)

WYKAZ SPRZĘTU
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

NAZWA WYKONAWCY:

……

ADRES: ……

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie prac zieleniarskich tj. koszenie, grabienie wraz z wywozem traw z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza" w Krakowie", przedkładam.

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Nazwa sprzętu	Rodzaj, typ sprzętu	Wykorzystanie
1	2	3	4

Miejscowość ....., dnia .....

……

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczątka / pieczątki

Egz. nr …

UMOWA nr …….. 2026

zawarta w dniu ……..2026 roku w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „KROWODRZA" z siedzibą w Krakowie, ul. Opolska 37, 31-274 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000024495, NIP 6750006872, REGON 003887386, reprezentowaną przez:

……...

……...

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

……...

……...

reprezentowaną przez:

……...

……...

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą"

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy (zwanej dalej Umową), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **prace zieleniarskie** polegające na koszeniu do 4 razy w roku (w okresie wskazanym w § 3), grabieniu oraz wywozie skoszonych traw na obszarze określonym w **załączniku nr 1** do Umowy**,** a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia (dalej zwanego „Wynagrodzeniem”) na warunkach określonych w § 5 Umowy.
2. Strony ustalają, że w trakcie trwania Umowy, Zlecone czynności zostaną wykonane czterokrotnie (w okresie wskazanym w § 3), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony z zastrzeżeniem § 3 Umowy.
3. Zlecone czynności będą wykonywane na terenach nieruchomości przynależnych do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, przedstawionych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Teren, na którym Zlecone czynności będą realizowane określają mapy terenu stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego zmniejszenia zakresu zleconych czynności, w tym do zmniejszenia liczby koszeń, o czym powiadomi wykonawcę. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga aneksu do Umowy. Zwiększenie zakresu zleconych czynności nastąpi po uprzednim ustaleniu przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
    a) do wykonania zleconych czynności z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności,
    b) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
    c) wykonać zlecone czynności z wykorzystaniem własnych narzędzi i sprzętu, odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, posiadających właściwe atesty i badania,
    d) wykonać zlecone czynności osobiście bez udziału osób trzecich,
    e) ochrony istniejących drzew, krzewów i nowych nasadzeń. Zabrania się uszkadzania pni żyłką podkaszarki oraz koszenia w obrębie oznaczonych nasadzeń. Za uszkodzenia wynikające

z działania lub zaniechania Wykonawcy odpowiada Wykonawca, w tym za uzasadnione koszty odtworzenia i pielęgnacji roślin,

f) przed rozpoczęciem prac do sprawdzenia terenu pod kątem przeszkód i obecności zwierząt, stosuje osłony ograniczające wyrzut kamieni oraz zabezpiecza osoby postronne, pojazdy, okna i elementy małej architektury. W razie zagrożenia niezwłocznie przerywa prace,

g) po każdym koszeniu do usunięcia skoszonej trawy i pozostałości z chodników, parkingów, placów zabaw i ciągów pieszych oraz wywiezienia zebranej biomasy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po zakończeniu koszenia; zakazuje się pozostawiania odpadów na terenie nieruchomości,

h) do zachowania wysokości koszenia około 6–8 cm, chyba że Zamawiający wskaże inaczej z uwagi na suszę, stan trawnika lub charakter danego obszaru. Przy temperaturze powyżej 30^0C nie kosimy. Koszenie przy pniach i nasadzeniach wykonuje się metodą niepowodującą uszkodzeń,

i) każdorazowo po zakończeniu zleconych czynności przekazać teren robót w należytym porządku oraz we własnym zakresie i na własny koszt zutylizować odpady pochodzące z wykonywanych prac.

§ 2.

REALIZACJA ZLECONYCH CZYNNOŚCI

1. Strony ustalają, że przekazanie Wykonawcy terenu określonego w załączniku nr 1 Umowy oraz odbiór Zleconych czynności nastąpi każdorazowo na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu.
2. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu określonego w załączniku nr 1 do Umowy, ponosi on odpowiedzialność za szkody i następstwa szkód osobowych w dotyczące Zamawiającego oraz osób trzecich jak również za szkody w mieniu osób trzecich oraz Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkody na osobie lub mieniu u Zamawiającego lub u osób trzecich, Strony powołają komisję ds. jej oszacowania przy udziale przedstawiciela Towarzystwa Ubezpieczeniowego, w którym Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie OC (polisa OC stanowi załącznik do umowy; Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie na warunkach określonych w powyższej polisie OC przez cały okres obowiązywania Umowy). Wykonawca zobowiązuje się wypłacić ustalone odszkodowanie na rzecz strony poszkodowanej w ciągu 5 dni od daty wypłaty odszkodowania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy. Odmowa wypłaty odszkodowania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę i w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się wypłacić odszkodowanie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do jego zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i wykonywanymi pracami na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł. Kopię polisy i potwierdzenie opłacenia składki przekazuje przed rozpoczęciem prac oraz na każde żądanie Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do nieodpłatnego usunięcia szkody w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od usunięcia powstałej szkody w terminie określonym w § 2 ust. 4 Umowy, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, usunie szkodę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do Zleconych czynności jest …… tel. ……..
8. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do Zleconych czynności jest ……... tel. ……..

§ 3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przekazanie terenu określonego w załączniku nr 1 do Umowy nastąpi w dniu **……2027 r.**
2. Termin zakończenia zleconych czynności nastąpi do dnia **……2027 r.**
3. Każdorazowe wykonanie koszenia będzie się odbywało na pisemne zlecenie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem do 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem prac.
4. Wykonawca rozpocznie koszenie w terminie uzgodnionym w pisemnym zleceniu i zakończy pojedynczy pełny cykl koszenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia, o ile zlecenie nie określi krótszego terminu lub mniejszego zakresu. Termin obejmuje grabienie, uprzątnięcie terenu i wywóz trawy.
5. W przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne lub prawidłowe wykonanie prac Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego; przedłużenie terminu wymaga pisemnego (w tym e-mailowego) potwierdzenia Zamawiającego.
6. Wykonawca informuje administrację o planowanym rozpoczęciu koszenia w danym rejonie co najmniej 2 dni robocze wcześniej oraz wskazuje osobę odpowiedzialną za organizację i kontakt podczas prac.

§ 4.

ODBIORY I ROZLICZANIE PRAC

1. Po każdorazowym zakończeniu zleconych czynności, tj. 1-krotnego koszenia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie, lub w formie e-mail bądź sms, o możliwości dokonania protokolarnego odbioru prac. Powiadomienie w formie e-mail na adres administracja@smkrowodrza.pl, w formie sms na nr tel. 570 720 121, 501 589 808.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru prac w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanych pracach Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych wadach lub usterkach. Ponowny odbiór nastąpi po zgłoszeniu ich usunięcia przez Wykonawcę.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może usunąć wady lub usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Każdorazowe rozliczenie prac nastąpi na podstawie obustronnie spisanego bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Warunkiem odbioru jest sprawdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego zakresu, jakości i porządku po wykonaniu prac, w szczególności stanu drzew i krzewów oraz uprzątnięcia ciągów komunikacyjnych. Zamawiający może żądać dokumentacji fotograficznej wykonanych prac z podziałem na rejony.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT i rozliczenia za 1-krotne koszenie stanowi protokół bezusterkowego odbioru prac na podstawie rzeczywistej powierzchni skoszonego terenu określonej w tym w cenie jednostkowej określonej w § 5 ust. 1.
7. Rozliczenie wykonanych prac w ramach każdego koszenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po bezusterkowym odbiorze prac, zgodnie z niniejszym § 4. Zapłata nastąpi w formie bezgotówkowej w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
8. Za datę płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za każdorazowe wykonanie Zleconych czynności tj. 1-krotne koszenie z wywozem traw będzie nie wyższe niż:
   ……. zł netto (słownie: …… zł …./…. netto)
   ……. zł brutto (słownie: …… zł …./…. brutto)

tj. łącznie za 4 koszenia: ……. zł netto, …….. zł brutto,
- zaś jego ostateczna wysokość zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie rzeczywistej powierzchni skoszonego terenu oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej ……. zł brutto/m^2 zgodnie z protokołem odbioru prac, o którym mowa w § 4 ust. 4.

2. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia terenu, na którym Zlecone czynności będą wykonywane, wynagrodzenie za wykonanie Zleconych czynności zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone, a wyliczenie wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie na podstawie rzeczywistej powierzchni skoszonego terenu oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej ……. zł brutto/m^2 zgodnie z protokołem odbioru prac, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Wynagrodzenie określone w niniejszym § 5 w tym zryczałtowana cena jednostkowa nie będzie podlegać waloryzacji, zaś Wykonawca zrzeka się prawa do żądania jego podwyższenia. W szczególności Strony wyłączają stosowanie art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6.

ODSTĘPNE I KARY UMOWNE

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części następujących przypadkach:
   a) wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 – 3 Umowy,
   b) wykonawca przerwał realizację prac będących przedmiotem Umowy z przyczyn innych niż leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego lub ze składanych przez Wykonawcę oświadczeń lub okoliczności wynika, że Wykonawca nie ma zamiaru kontynuowania realizacji prac,
   c) wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje inne zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Strony oświadczają, iż:
   a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odstępne w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
   b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odstępne w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
   c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w tym określonych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odstępne w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają wzajemnych rozliczeń w zakresie Przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z Umową do tego czasu.
4. Strony ustalają karę umowną:
   a. za naruszenie warunków niniejszej Umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde naruszenie,
   b. za nieterminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wymagalnych wierzytelności należnych Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa do dochodzenia kar umownych, które stały się należne przed odstąpieniem od niniejszej Umowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza" z siedzibą w Krakowie, ul. Opolska 37, 31-274 Kraków.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 12 415 85 09 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smkrowodrza.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@smkrowodrza.pl.
4. Dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, podanych jako osoby kontaktowe w ramach łączącej Zmawiającego i Wykonawcę umowy przetwarzane będą wyłącznie w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Zamawiającego w ramach zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy przez okres jej trwania, a później celem obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia. Zakres tych danych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, np. numer telefonu oraz adres e-mail. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Natomiast dane pracowników Wykonawcy przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego przedmiotem umowy Zakres danych obejmuje: imię i nazwisko kierownika robót oraz osoby reprezentującej Wykonawcę.
   Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest konieczne celem zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy. Ich niepodanie może uniemożliwić lub znacznie utrudnić kontakt pomiędzy stronami umowy.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pracowników w zakresie ich uprawnień oraz kompetencji jest niezbędne celem realizacji przedmiotu umowy zawartej przez strony.
8. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących z Zamawiającym, na podstawie zawartych przez niego umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
9. Jako pracownikom Wykonawcy przysługują Państwu następujące prawa:
   a. Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
   b. Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych;
   c. Prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
   d. W uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
10. W przypadku istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw, pracownicy Wykonawcy mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych na adres wskazany jako kontaktowy Administratora.
11. Ponadto każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
13. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smkrowodrza.pl.
14. Każda ze Stron powiadomi własnych pracowników i/lub podwykonawców o przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie i jest zobowiązana do wypełnienia wobec nich wszelkich obowiązków, umożliwiających legalność takiego przekazania. Każda ze stron jest odpowiedzialna za wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec własnych pracowników i podwykonawców.
15. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych

osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie danych osobowych.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W każdym przypadku, w którym Umowa przewiduje możliwość powierzenia wykonania określonych czynności osobom trzecim na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze), do tego powierzenia nie jest konieczne uzyskanie zgody sądu.
4. Spory powstałe na tle Umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zobowiązane są do zachowania poufności odnośnie postanowień Umowy jak również informacji uzyskanych przed zawarciem Umowy, na etapie jej negocjacji, z wyjątkiem informacji do ujawnienia których, Strona jest zobowiązana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub na ujawnienie których, druga Strona wyraziła zgodę.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

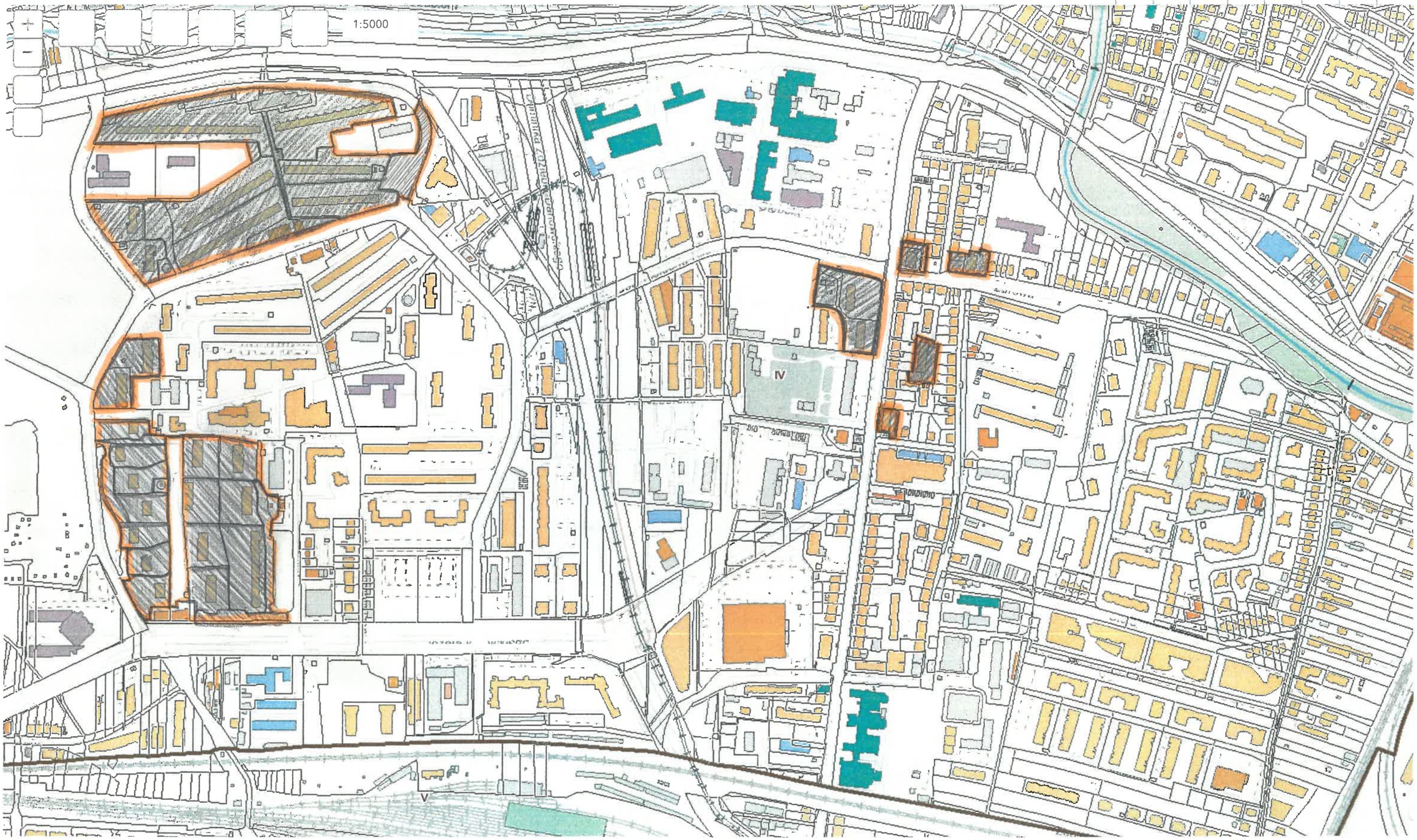
....

Załącznik nr 1 do umowy nr ……..2026

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI		
Lp.	**Nieruchomości mieszkalne**	**Nr działki**
1	Opolska 13 - 35	4/7
2	Opolska 41 - 69	4/18 i 4/19
3	Batalionu "SKAŁA" AK 8	4/22 i 4/23
4	Batalionu "SKAŁA" AK 10	4/17
5	Krowoderskich Zuchów 18	4/20 i 4/21
6	Krowoderskich Zuchów 20	4/9
7	Krowoderskich Zuchów 24	4/13
8	Krowoderskich Zuchów 26	4/12
9	Rusznikarska 1 - 11	168/24
10	Rusznikarska 13	168/22
11	Rusznikarska 15	168/20
12	Wadysława Łokietka 57 A	168/21
13	Wadysława Łokietka 57 B	168/19
14	Batalionu "SKAŁA" AK 2A	161/4
15	Batalionu "SKAŁA" AK 4A	161/3
16	Fierdolfa Nila 1A	231/5
17	Fierdolfa Nila 1B	231/6
18	Prądnicka 69	268/2
19	Prądnicka 95	77/5
20	Siemaszki 54	256/2
21	Zdrowa 2A	78/2
22	Wybickiego 14	168/25
23	Wybickiego 16	168/23
24	Wadysława Łokietka 47	591/11
25	Wadysława Łokietka 49	591/10
26	Wadysława Łokietka 51	591/8
27	Wadysława Łokietka 53	591/7
28	Wadysława Łokietka 55	615
29	Wadysława Łokietka 57	609
30	Wadysława Łokietka 59	591/1

Lp.	Mienie Spółdzielni	Nr działki
1	Opolska 37 Pawilon	4/5
2	Krowoderskich Zuchów 22 Pawilon	4/27
3	Opolska ciąg pieszy (promenada)	4/29
4	Krowoderskich Zuchów droga	4/14
5	Rusznikarska droga, hydrofornia	168/26, 168/27, 168/28
6	Łokietka hydrofornia, droga	591/12, 591/3
7	Fieldorfa Nila hydrofornia, droga	231/3, 231/4
8	Zdrowa Pawilon	78/4
9	Krowoderskich Zuchów parking	556/3
10	Pradnicka 95	762, 763, 764, 765
11	Opolska/Krowoderskich Zuchów (alpinarium)	4/1
12	Opolska garaże	4/4 i 5/1
Łączna powierzchnia:		**5,9748 ha**

Załącznik nr 2 do Umowy



OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia zawartymi w specyfikacji i akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że oferowane materiały i sprzęt posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
3. Oświadczam, że została przeprowadzona wizja lokalna nieruchomości, na której mają być prowadzone prace.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zlecania robót, organizacji ich przetargów i ich odbioru w Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie.

....., dnia .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta