

Kraków 14.04.2025 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KROWODRZA”

**ul. Opolska 37
31-274 Kraków
tel. 12 / 415-85-09**

Ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Zakup i obsługę systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w terminie do dnia **28.04.2025 roku** do **godz. 8³⁰** w sekretariacie Spółdzielni.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.04.2025 r.** o **godz. 10⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni.

Specyfikacja Warunków Przetargowych realizacji zadania jest udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej Spółdzielni www.smkrowodrza.pl

Wadium w wysokości **8 000 zł** należy wpłacić na konto Spółdzielni w Banku Pocztowym nr rachunku **89 1320 1465 2897 4071 2000 0007** tytułem: „wadium-zakup i obsługa systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni” **do dnia 24.04.2025 r.**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KROWODRZA” zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru Wykonawcy i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KROWODRZA”

31-274 KRAKÓW ul. Opolska 37 Pawilon

tel./fax. 12 / 415-85-09

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w
trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą**

**„Zakup i obsługa systemu monitoringu w zasobach
Spółdzielni.”**

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie Oferenta,
- 3) wzór umowy,
- 4) doświadczenie zawodowe,
- 5) zakres prac,
- 6) wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia,

Kraków, dnia 14.04.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

zwana dalej „SWP”

1. Zamawiający:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KROWODRZA”

31-274 Kraków ul. Opolska 37 Pawilon

tel./fax. 12 / 415-85-09

**zaprasza do udziału w postępowaniu przetargowym na
„Zakup i obsługa systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”**

I etap – weryfikacja ofert przez Komisję Przetargową bez udziału Oferentów
28.04.2025 r. godz. 10.00

II etap – negocjacje cenowe z wybranymi Oferentami
28.04.2025 r. godz. 10.30

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i obsługa systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.

Szczegółowy zakres prac podano w **załączniku nr 5** do SWP.

4. Termin wykonania zamówienia: od **1.09.2025** na okres **3 lat** lub **5 lat** z opcją przedłużenia na czas nieokreślony.

5. Wymagana zawartość oferty.

Oferent załącza do oferty następujące dokumenty, informacje lub oświadczenia:

- a) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1**,
- b) dokument potwierdzający wpłatę Wadium

- c) oświadczenie Oferenta, stanowiące **załącznik nr 2**, zgodnie z którym Oferent oświadcza, iż:
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia,
 - przedsiębiorstwo nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, ani nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne,
 - przedłożona polisa OC obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek realizacji Zamówienia,
 - roboty wykona bez podzlecania prac innym podmiotom lub osobom fizycznym bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - zapoznał się z warunkami zamówienia zawartymi w Specyfikacji (w tym zakres prac) i akceptuje je bez zastrzeżeń,
 - zapoznał się ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** i akceptuje jej brzmienie bez zastrzeżeń,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także możliwości organizacyjnej do należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia oraz zapoznał się z zakresem prac / przedmiarem i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
 - zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych dla potrzeb przetargu, realizacji prac zgodnie z klauzulą RODO zawartą w SWP,
- d) wykaz robót pn. „Doświadczenie zawodowe” wykonanych w okresie **2-5 lat**, stanowiący **załącznik nr 4** do SWP.
- e) wykaz osób, którymi dysponuje Oferent, przewidzianych do realizacji zamówienia lub/i pełnienia funkcji technicznych przy realizacji przedmiotowego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 6** do SWP
- f) referencje (minimum 3) wystawione w ostatnich 5 latach za prace tożsame z przedmiotem zamówienia
- g) zaświadczenie z właściwego dla Oferenta Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert (oryginał lub ksero potwierdzone przez oferenta) oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości

podatkowych, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert (oryginał lub ksero potwierdzone przez oferenta);

Dopuszcza się oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec ZUS i US,

- h) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż łączna wysokość wynagrodzenia za zlecone roboty, która powinna obejmować odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek realizacji Zamówienia.
- i) pełnomocnictwo wykazujące umocowanie do reprezentowania Oferenta w toku przetargu – w przypadku udziału w postępowaniu osoby nie uprawnionej do składania zobowiązań i oświadczeń woli w imieniu Oferenta
- j) zaświadczenie z KRS lub wyciąg z CEIDG – wystawione / wydrukowany nie wcześniej aniżeli 30 dni przed terminem złożenia oferty.

Dokumenty ujęte w punktach **a-c** są obowiązkowe. Komisja Przetargowa może przyjąć ofertę w przypadku braku części dokumentów (lit. **d-j**) pod warunkiem ich pilnego dostarczenia w wyznaczonym terminie nie później aniżeli **7 dni**. Wezwanie kierowane jest drogą elektroniczną (np. e-mail lub e-Doręczenia) lub ustnie w toku negocjacji.

Komisja Przetargowa może dopuścić ofertę do dalszego etapu w przypadku stwierdzenia małych i nieistotnych błędów, o których mowa w **pkt 9 lit. I**.

Zarząd może rozszerzyć wymagania dotyczące zawartości oferty lub zmienić SWP, formularze w uzasadnionych przypadkach.

6. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Oferentami.

Wszelkich informacji formalnych i merytorycznych udziela Dział Techniczny pod numerem telefonu **12/415 85 09** w godz. od **8.00** do **13.00**.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami:

Dawid Adamczyk tel. **534 024 479** ,

Bogusław Mendala tel. **533 900 753**.

Wszelkie zapytania i uwagi można kierować na adres mailowy: d.adamczyk@smkrowodrza.pl oraz sekretariat@smkrowodrza.pl, najpóźniej do **24.04.2025 r.**

7. Wymagania dotyczące wadium.

- a) Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **8 000 zł**.
- b) Wadium należy wpłacić przelewem na konto Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Banku Pocztowym nr **89 1320 1465 2897 4071 2000 0007** tytułem: wadium- zakup i obsługa systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni
- c) Termin wpłaty wadium do dnia **24.04.2025 r.**
- d) Przy ogłoszeniu kolejnego przetargu lub organizacji przetargu ograniczonego, Zamawiający może zrezygnować z wadium lub wprowadzić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- e) Potwierdzenie wpłaconego wadium należy dołączyć do oferty przetargowej.
- f) Oferent traci wadium, jeżeli:
 - i) odmówi podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - ii) przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik przetargu.
- g) Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionych w pieniądzu dla Oferentów, których oferta nie została wybrana, nastąpi w ciągu **7 dni** roboczych od dnia ogłoszenia wyników,
- h) Oferentowi, który wygrał przetarg, wadium jest zaliczane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i jest zwracane do **14 dni** po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

8. Okres ważności oferty.

Oferta złożona przez Oferenta ma termin obowiązywania nie krótszy niż **45 dni** ważności oferty, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Oferent może przedłużyć termin ważności oferty.

Termin ważności oferty powinien być ujęty w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWP.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków przetargowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- e) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- f) Oferent ma obowiązek złożyć dokumenty wskazane w punkcie **5 a, c** w formie oryginału, zaś pozostałe jako kopia lub wydruk.
- g) Oferta winna być sporządzona pisemnie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i podpisana przez umocowanego przedstawiciela Oferenta.
- h) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) **Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie**, która powinna być opisana według poniższego wzoru:
„Oferta w przetargu na zakup i obsługę systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”
„Nie otwierać przed dniem 28.04.2025 r. godz. 10.00”
- j) Na kopercie można podać dane Oferenta, jednakże podawanie tych danych nie jest obowiązkowe.
- k) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- l) Małe i nieistotne odstępstwa od wyżej wskazanych warunków, oczywiste omyłki (w tym pisarskie lub rachunkowe) albo błędy nie mające wpływu na przebieg przetargu nie powodują nieważności oferty.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”
31-274 Kraków, ul. Opolska 37 (pawilon, I piętro, sekretariat) – na miejscu lub drogą pocztową, przy czym liczy się data rzeczywistego wpływu oferty do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia 28.04.2025 r. godz. 8³⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie zostanie dopuszczona do przetargu i zostaje odrzucona.

11. Otwarcie ofert i negocjacje:

I etap – otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2025 r.** o godz. **10.00** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”, Kraków ul. Opolska 37 (sala konferencyjna, I piętro).
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Oferentów.
3. Informacja o zakwalifikowaniu oferentów do II – etapu przetargu będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń (przy sali konferencyjnej) bezpośrednio po zakończeniu I etapu.

II etap– negocjacje

1. Negocjacje cenowe z wybranymi Oferentami odbędą się w dniu **28.04.2025 r. o godz. 10.30** po zakończeniu I etapu w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA” ul. Opolska 37 Kraków (sala konferencyjna).
2. Dopuszcza się negocjacje telefoniczne lub on-line.
3. Brak udziału przedstawiciela Oferenta w negocjacjach będzie brany pod uwagę jako okoliczność wpływająca na ocenę oferty Oferenta.
4. Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się w ciągu 3 dni od ich zatwierdzenia przez Zarząd przez umieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń przy wejściu do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA” stronie internetowej www.smkrowodrza.pl

12. Zawarcie umowy.

1. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający przedstawia w ciągu **7-14 dni** od dnia zatwierdzenia wyników przetargu przez Zarząd.
2. Zamawiający wybranemu Oferentowi wskaże termin i miejsce zawarcia umowy, który nie może być dłuższy aniżeli **7 dni**, którym Oferent jest związany. Dopuszcza się powiadomienie poprzez e-mail lub telefoniczne.

3. Dopuszcza się wysłanie umowy korespondencyjnie z podaniem ostatecznego terminu dostarczenia podpisanego egzemplarza.
4. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a) odmowę zawarcia umowy,
 - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na zawarcie umowy.
 - c) nie dostarczenia podpisanego egzemplarza umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3 powyżej.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo zachować wpłacone wadium zgodnie z art. 70⁴ Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Zamawiający uchyla się od zawarcia umowy Oferentowi, którego oferta została wybrana nie przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu podwójnego wadium.

13. Kryteria odrzucenia oferty.

Zamawiający w poniższych wymienionych przypadkach odrzuca ofertę, zaś Oferentowi z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Oferta zostaje odrzucona, jeżeli spełniona będzie choćby jedna z poniższych przesłanek:

1. Oferta nie spełnia wymagań zawartych w Specyfikacji,
2. Oferent nie złożył wymaganych dokumentów, pomimo wezwania, o którym mowa w punkcie 5,
3. Oferent nie wniósł wadium (o ile było wymagane),
4. Oferent zawarł w ofercie nieprawdziwe informacje lub oświadczenia.
5. Oferent w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem przetargu wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zobowiązań bądź wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została naprawiona przez Oferenta do dnia wszczęcia przetargu, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności lub też jeżeli Oferent zawarł z Zamawiającym ugodę uchylającą spór związany z wyrządzoną szkodą. Okoliczność zaistnienia szkody nie musi być stwierdzona orzeczeniem

6. w stosunku do Oferenta otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość lub otwarto postępowanie restrukturyzacyjne.

Weryfikację oferty przeprowadza Komisja Przetargowa, która decyduje o przyjęciu bądź odrzuceniu oferty.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Kaucja gwarancyjna:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci kaucji gwarancyjnej jest stosowane jako zatrzymanie **5%** wartości netto z wynagrodzenia należnego Oferentowi do uzyskania zabezpieczenia na kwotę minimum **10 000 zł**, a zwrot tego zabezpieczenia określa umowa.

15. Klauzula RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza” z siedzibą w Krakowie, ul. Opolska 37, 31-274 Kraków.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 12 415 85 09, mailowo na adres poczty elektronicznej sekretariat@smkrowodrza.pl .
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pośrednictwem Spółdzielni Mieszkaniowej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@smkrowodrza.pl.
4. Dane osobowe Oferenta (osób reprezentujących) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w ramach czynności zmierzających do podpisania umowy i czynności związanych z jej wykonaniem.
5. Natomiast dane pracowników oferenta (np. imię, nazwisko, dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, dane kontaktowe itd.) przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania

zadania objętego postępowaniem przetargowym. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Oferenta.

6. Podane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym m.in. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych. Ponadto mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności sądom, komornikom, wierzycielom, urzędom, organom ścigania.
7. Dane będą przechowywane przez okres: oferty, które zostały wyłonione w drodze przetargu są przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Natomiast dane zawarte w ofertach, które nie zostały wyłonione w drodze przetargu przechowujemy **3 lata**. Dla niektórych przetargów okres ten może ulec przedłużeniu do **5 lat**.
8. Podanie przez Oferenta danych osobowych jest niezbędne celem wzięcia udziału w przetargu oraz zawarcia ewentualnej umowy, ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w przetargu, a w konsekwencji uniemożliwi podpisanie umowy dotyczącej realizacji zadania.
9. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu.
10. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres

Administradora danych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smkrowodrza.pl

12. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

16. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawa zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania w toku przetargu kilku Oferentów i przyznania każdemu z nich tylko określonej części zakresu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac objętego przetargiem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru Oferenta oraz zmiany ogłoszenia o przetargu lub jego warunków, odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.



(Pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa (lub pieczęć powyżej)

Siedziba (lub pieczęć powyżej)

Nr telefonu

e-mail

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza”

Ulica: Opolska 37

Kod, miejscowość 31-274 Kraków

Zobowiązania Oferenta / Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Zakup i obsługa systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”,

Wartość abonamentu miesięcznego:

KAMERY FULL HD

Umowa na 3 lata:

Lokalizacja kamery	Ilość kamer	cena jedn.	wartość netto	wartość brutto
zewnątrz i biuro	128			
wewnątrz (windy)	31			

Umowa na 5 lat:

Lokalizacja kamery	ilość	cena jedn.	wartość netto	wartość brutto
zewnątrz i biuro	128			
wewnątrz (windy)	31			

KAMERY 4K

Umowa na 3 lata:

Lokalizacja kamery	Ilość kamer	cena jedn.	wartość netto	wartość brutto
zewnątrz i biuro	128			
wewnątrz (windy)	31			

Umowa na 5 lat:

Lokalizacja kamery	ilość	cena jedn.	wartość netto	wartość brutto
zewnątrz i biuro	128			
wewnątrz (windy)	31			

Powyższe ceny obejmują pełny zakres prac (tj. zakup, montaż i obsługa)

Ważność niniejszej oferty: dni (*nie krócej niż podano w SWP*)

Przedkładam ponumerowanych stron dokumentów tworzących ofertę.

Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

- ☐ Oświadczenie Oferenta
- ☐ Dowód wpłaty wadium
- ☐ Doświadczenie zawodowe
- ☐ Wykaz osób
- ☐ Kopia uprawnień (opcjonalnie)
- ☐ Referencje
- ☐ Kopia polisy
- ☐ Zaświadczenie z ZUS (opcjonalnie)
- ☐ Zaświadczenie z US (opcjonalnie)
- ☐ Pełnomocnictwo (opcjonalnie)
- ☐ Zaświadczenie z KRS / wydruk CEIDG
- ☐ -

.....
(miejscowość) (data)

.....
czytelny podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
(pełnomocnictwo w załączeniu)



(Pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na:

„Zakup i obsługę systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”

oświadczam, że:

- ✓ przedsiębiorstwo znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia,
- ✓ nie zalegam z należnymi opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz względem Spółdzielni (*opcjonalne*),
- ✓ przedsiębiorstwo nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości ani nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne,
- ✓ przedłożona polisa OC obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek realizacji Zamówienia,
- ✓ roboty wykonam bez podzlecania prac innym podmiotom lub osobom fizycznym bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
- ✓ zapoznałem się z warunkami przetargu ujętymi w SWP i przyjmuję je bez zastrzeżeń (ewentualne uwagi można kierować zgodnie z pkt 6 SWP),
- ✓ zapoznałem się z wzorem umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- ✓ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także możliwości organizacyjnej do należytego i terminowego wykonania zamówienia,
- ✓ dokonałem wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia oraz zapoznałem się z zakresem prac / przedmiarem i przyjmuję go bez zastrzeżeń (ewentualne uwagi można kierować zgodnie z pkt 6 SWP),
- ✓ zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych dla potrzeb przetargu, realizacji prac zgodnie z klauzulą RODO zawartą w SPW,

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
czytelny podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
(pełnomocnictwo w załączeniu)

UMOWA NR/ DT / 2025 O ŚWIADCZENIE USŁUGI MONITORINGU

zawarta w dniu2025 roku w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnię Mieszkaniową „KROWODRZA” z siedzibą w Krakowie, ul. Opolska 37, 31-274 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000024495, NIP 6750006872, REGON 003887386, reprezentowaną przez:

- a) – Prezesa Zarządu
- b) – Z-cę Prezesa d/s Techniczno-Budowlanych

zwaną dalej w treści umowy „Odbiorcą”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., stałe miejsce wykonywania działalności
gospodarczej w przy ul., 00-000

KRS, NIP

zwaną dalej „Dostawcą”

§ 1

Przedmiot wykonania umowy

Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie w ruchu instalacji monitoringu wizyjnego**, w tym serwisowanie i kontrola poprawności funkcjonowania instalacji monitoringu wizyjnego w obiektach położonych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „KROWODRZA” oraz inne czynności zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, a także kolejnych instalacji powstałych w przyszłości na zlecenie Odbiorcy. Ewentualne wykonanie i obsługa nowych instalacji będzie ustalone w aneksie do umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Dostawca będzie wykonywał usługi od dnia2025 r. przez czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażących zaniedbań w wykonywaniu przedmiotu umowy, umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę w każdym czasie w trybie natychmiastowym.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zakres i poziom świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy:
 - 1) Dostęp on-line do podglądu i archiwum. Usługa polega na zapewnieniu dostępu przez Internet do podglądu obrazu z kamer oraz zapisów archiwalnych dla uprawnionych pracowników SM „Krowodrza”, z zachowaniem zasad

obowiązujących dla zbiorów danych osobowych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100 poz. 1024).

Dane stanowiące archiwum nagrań obrazów z kamer są własnością Odbiorcy. Odbiorca zobowiązuje się dostarczać nagrania z archiwum na żądanie uprawnionych Organów Państwa oraz osób pokrzywdzonych na własny koszt. Odbiorca może każdorazowo zlecić, a Dostawca nie może odmówić zabezpieczenia nagrań za dodatkową odpłatnością zgodną z cennikiem Dostawcy opublikowanym na stronie internetowej. Odbiorca przyjmuje obowiązki administratora danych generowanych przez usługę i będzie zarządzał uprawnieniami dostępu do tych danych z poszanowaniem praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa do zachowania prywatności zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO.

- 2) Parametry usługi:
 - a) Odpowiedni dobór dostarczanego w ramach usługi łącza internetowego do obsługi systemu
 - b) Udostępnienie portalowego systemu wideomonitoringu dla ODBIORCY (podgląd obrazu, dostęp do archiwum w ramach indywidualnie dobranego zestawu kamer)
 - c) Rejestracja wszystkich działań podjętych przez użytkowników systemu oraz zapewnienie, że działania danego użytkownika systemu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu użytkownikowi.
- 3) Opieka serwisowa gwarantującą ciągłość pracy wszystkich elementów systemu video monitoringu świadczona na następujących warunkach:
 - a) stały nadzór nad poprawnością działania zainstalowanego sprzętu, oprogramowania i parametrów łączy internetowych, w tym także nad kompletnością i poprawnością zapisów archiwalnych. Usługa realizowana zdalnie (przez Internet)
 - b) usuwanie stwierdzonych awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym lub w ciągu 12 godzin w przypadku awarii krytycznych (zakłócających pracę całego systemu). Interwencje serwisowe powinny odbywać się bez konieczności zgłoszenia awarii przez Odbiorcy
 - c) w przypadku stwierdzenia uszkodzenia elementu systemu (sprzętu, oprogramowania lub zbioru danych) Dostawca dostarcza i instaluje element zastępczy o podobnych parametrach technicznych najpóźniej w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu awarii. W przypadku uszkodzenia sprzętu objętego umową gwarancyjną Dostawca zapewnia pełną obsługę naprawy wymontowanego sprzętu z Gwarantem oraz ponowną instalację wymontowanego sprzętu w miejscu jego pierwotnej instalacji.
 - d) w przypadku uszkodzenia elementu systemu nie objętego umową gwarancyjną Dostawca zapewnia pełną obsługę usunięcia awarii oraz ponowną instalację naprawionego lub wymienionego sprzętu w miejscu jego pierwotnej instalacji. Wszelkie naprawy wykonywane będą bezpłatnie. bez względu na fakt czy uszkodzony sprzęt objęty gwarancją Dostawcy.

- 4) Zgłoszenia awarii dokonuje upoważniony pracownik Odbiorcy. Dopuszczalna jest każda forma zgłoszenia (np. telefonicznie, faksem, email, osobiście itp.).
 - 5) Odbiorcy przysługuje prawo do potrącenia kary umownej w przypadku nieskutecznego wykonania naprawy w wysokości proporcjonalnej do opłacanego za dane urządzenie abonamentu.
 - 6) Każda z napraw obejmuje również wykonanie koniecznych czynności konserwacyjnych.
 - 7) Dostawca udzieli gwarancji na wymienione części i wykonane prace na czas trwania niniejszej umowy.
 - 8) Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan i wyposażenie udostępnionych mu przez Odbiorcy pomieszczeń gdzie umieszczone są elementy monitoringu (rejestratory i in.)
2. Fakty zaniedbań po stronie Dostawcy, Odbiorca winien spisać w formie notatek i powiadomić o tym Dostawcę.

§ 4

Odpłatność i warunki zapłaty

1. Dostawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za świadczenie usług zgodnie z § 1 i w wysokości opisanej w **załączniku nr 1**.
2. Nowe instalacje będą wykonywane w drodze aneksu do umowy za wynagrodzeniem zgodnym z cenami opisanymi w załączniku nr 1.
3. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty utrzymania sieciowego systemu nadzorowania pracy monitoringu, koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty użycia sprzętu i narzędzi, koszty transportu i dojazdu oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na rachunek bankowy Dostawcy nr na podstawie dostarczonego rachunku w terminie **21 dni** od dnia wystawienia za każdy miesiąc z góry.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Wszelkie interwencje Odbiorca zgłaszać będzie pod nr telefonu: lub e-mail.....
2. Ze strony Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest....., tel.
lub e-mail.....

§ 6

Zabezpieczenia umowne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia finansowego w celu należytego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w wysokości 5 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, potrącanego z wystawionych i zaakceptowanych do zapłaty faktury do uzyskania zabezpieczenia przez Zamawiającego w trybie określonym powyżej na kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zwrot zabezpieczenia o którym mowa w ust. powyżej, nastąpi po zakończeniu trwania umowy pod warunkiem braku roszczeń Zamawiającego wobec Dostawcy.

Postanowienia końcowe

§ 7

Dostawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wykonywane czynności wobec osób trzecich oraz ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie unormowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze otrzymuje Odbiorca a jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca,

DOSTAWCA :

ODBIORCA :

.....

.....

Załączniki:

1.
2.



(Pieczęć oferenta)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT)

NAZWA OFERENTA: (lub pieczęć powyżej).....

ADRES: (lub pieczęć powyżej).....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup i obsługę systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”,

oświadczam, że w ciągu ostatnich **2-5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania zrealizowaliśmy następujące prace (minimum 3) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Nazwa zlecniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Data (rok) realizacji
1	2	3	4

.....
(miejscowość) (data)

.....
czytelny podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
(pełnomocnictwo w załączeniu)

I. Zakres prac i wymagania:

1. Dokonanie wizji lokalnej w terenie i na nieruchomościach.
2. Inwentaryzacja istniejącej instalacji.
3. Sprawdzenie możliwości polepszenia jakości nagrań poprzez dodatkowe oświetlenie.
4. Sprawdzenie możliwości technicznych podłączenia monitoringu.
5. Ponowna lokalizacja kamer.
6. Dobranie systemu monitoringu.
7. Wykonanie instalacji monitoringu (nowe kamery).
8. Podłączenie instalacji do sieci internetowej własnej.
9. Konfiguracja systemów
10. Możliwość podglądu przez upoważnionego pracownika SM „Krowodrza”
11. Przeszkolenia pracownika w zakresie obsługi programu.
12. Ciągła rejestracja obrazu ze wszystkich kamer
13. Archiwizacja danych przez okres co najmniej 21 dni
14. Zapewnienie dostępu on-line do podglądu i archiwum.
15. Całodobowa obsługa.
16. Konserwacja i serwis systemu, wymiana elementów w razie konieczności.
17. Bieżące usuwanie ewentualnych awarii nie dłużej niż 12 godzin.
18. Modyfikacja systemu w razie konieczności (ustawienie kamery).
19. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zgodnie z przepisami, w tym RODO.
20. Współpraca w przypadku uszkodzenia mienia Spółdzielni oraz innych zdarzeń.
21. Udostępnianie nagrań służbom (policja, prokuratura itp.)

II. Wymagania techniczne dla kamer:

1. Kamery jedynie renomowanych producentów (np. Dahua, Hikvision).
2. Jakość Full HD lub 4K.
3. Kolorowa wizja w nocy.
4. System detekcji ruchu.
4. Kamery i system wyposażone w inteligentne wyszukiwanie obiektów – do uzgodnienia.

Wykaz kamer w zasobach SM „Krowodrza”

Wykaz kamer na terenie zewnętrznym

LP.	Adres kamery / obszar chroniony
1	Batalionu Skała AK 10 - parking 1
2	Batalionu Skała AK 10 - parking 2
3	Batalionu Skała AK 10 - wejście 1
4	Batalionu Skała AK 10 - wejście 2
5	Batalionu Skała AK 2a - kl1 - domofon
6	Batalionu Skała AK 2a - kl2 - domofon
7	Batalionu Skała AK 2a - kl3 - domofon
8	Batalionu Skała AK 2a - kl. 1
9	Batalionu Skała AK 2a - kl. 3
10	Batalionu Skała AK 4a - bok
11	Batalionu Skała AK 4a - kl1
12	Batalionu Skała AK 4a - kl3
13	Batalionu Skała AK 4a - szlaban
14	Batalionu Skała AK 8 - parking 1
15	Batalionu Skała AK 8 - parking 2
16	Batalionu Skała AK 8 - wejście 1
17	Batalionu Skała AK 8 - wejście 2
18	Fieldorfa Nila 1a - kl2
19	Fieldorfa Nila 1b - kl1
20	Fieldorfa Nila 1b - kl3
21	Fieldorfa Nila 1b - wejście
22	Fieldorfa Nila 1b - wejście 2
23	Fieldorfa Nila 1c - wejście
24	Fieldorfa Nila 1c - wjazd
25	Krowoderskich Zuchów 18 - bok
26	Krowoderskich Zuchów 18 - kl. 1
27	Krowoderskich Zuchów 18 - kl. 3
28	Krowoderskich Zuchów 18 - kl. 5
29	Krowoderskich Zuchów 18 - kl. 7
30	Krowoderskich Zuchów 18 - wjazd
31	Krowoderskich Zuchów 20 - bok
32	Krowoderskich Zuchów 20 - kl. 5
33	Krowoderskich Zuchów 20 - kl. 7
34	Krowoderskich Zuchów 20 - kl. 9
35	Krowoderskich Zuchów 20 - wjazd

36	Krowoderskich Zuchów 22 - bok
37	Krowoderskich Zuchów 22 - parking
38	Krowoderskich Zuchów 22 - przejście2
39	Krowoderskich Zuchów 22 - przejście
40	Krowoderskich Zuchów 22 - przód
41	Krowoderskich Zuchów 22 - przystanek
42	Krowoderskich Zuchów 22 - tyl
43	Krowoderskich Zuchów 22 - ulica
44	Krowoderskich Zuchów 24 - kl. 1
45	Krowoderskich Zuchów 24 - kl. 10
46	Krowoderskich Zuchów 24 - kl. 12 bok
47	Krowoderskich Zuchów 24 - kl. 1 bok
48	Krowoderskich Zuchów 24 - kl. 4
49	Krowoderskich Zuchów 24 - kl. 7
50	Krowoderskich Zuchów 24 - Wjazd
51	Krowoderskich Zuchów 26 - kl. 1
52	Krowoderskich Zuchów 26 - kl. 11
53	Krowoderskich Zuchów 26 - kl. 3
54	Krowoderskich Zuchów 26 - kl. 5
55	Krowoderskich Zuchów 26 - kl. 7
56	Krowoderskich Zuchów 26 - kl. 9
57	Łokietka 47 - parking
58	Łokietka 47 - wejście
59	Łokietka 49 - parking 1
60	Łokietka 49 - parking 2
61	Łokietka 49 - wejście
62	Łokietka 51 - parking 1
63	Łokietka 51 - parking 2
64	Łokietka 51 - wejście
65	Łokietka 53 - parking
66	Łokietka 53 - wejście
67	Łokietka 55 - parking
68	Łokietka 55 - wejście
69	Łokietka 57a - parking
70	Łokietka 57a - wejście 1
71	Łokietka 57a - wejście 2
72	Łokietka 57 - parking1
73	Łokietka 57 - parking2
74	Łokietka 57 - szlaban
75	Łokietka 57 - wejście
76	Łokietka 59 - parking
77	Łokietka 59 - wejście
78	Opolska 13-35 bok
79	Opolska 13-35 kl13
80	Opolska 13-35 na kl. 31
81	Opolska 13-35 na kl. 15

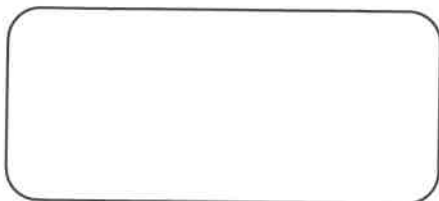
82	Opolska 13-35 na kl. 19
83	Opolska 13-35 na kl. 23
84	Opolska 13-35 na kl. 27
85	Opolska 13-35 parking
86	Opolska 13-35 przejście
87	Opolska 15 - maszynownia
88	Opolska 41-69 na kl. 41
89	Opolska 41-69 na kl. 45
90	Opolska 41-69 na kl. 49
91	Opolska 41-69 na kl. 53
92	Opolska 41-69 na kl. 57
93	Opolska 41-69 na kl. 61
94	Opolska 41-69 na kl. 65
95	Prądnicza 95 - bok
96	Prądnicza 95 - brama
97	Rusznikarska 1-11 - kl. 1
98	Rusznikarska 1-11 - kl. 3
99	Rusznikarska 1-11 - kl. 5
100	Rusznikarska 1-11 - kl. 7
101	Rusznikarska 1-11 - kl. 9
102	Rusznikarska 1-11 - wjazd
103	Rusznikarska 1-11 - wjazd 2
104	Rusznikarska 13 - wejście 1
105	Rusznikarska 13 - wejście 2
106	Rusznikarska 15 - parking
107	Rusznikarska 15 - śmietnik
108	Rusznikarska 15 - wejście 2
109	Rusznikarska 15 - wejście 1
110	Siemaszki 54 - kl. 1
111	Siemaszki 54 - kl. 2
112	Siemaszki 54 - kl. 3
113	Siemaszki 54 - ogródek
114	Siemaszki 54 - parking 1
115	Siemaszki 54 - parking 2
116	Wybickiego 14 - wejście 1
117	Wybickiego 14 - parking
118	Wybickiego 14 - wejście 2
119	Wybickiego 16 - parking
120	Wybickiego 16 - wejście 1
121	Wybickiego 16 - wejście 2

Wykaz kamer dla biura Sp-ni

LP	Adres kamery / obszar chroniony
122	Spółdzielnia - kasa
123	Spółdzielnia - korytarz 1
124	Spółdzielnia - Opolska 41
125	Spółdzielnia - parking
126	Spółdzielnia - wejście
127	Spółdzielnia - wejście 3
128	Spółdzielnia - wejście 2

Wykaz kamer wewnątrz budynków

LP	Adres kamery / obszar chroniony
1	Batalionu Skała AK 10 - winda kl.1
2	Batalionu Skała AK 10 - winda kl.2
3	Batalionu Skała AK 8 - winda kl.1
4	Batalionu Skała AK 8 - winda kl.2
5	Fieldorfa Nila 1a - winda kl.1
6	Fieldorfa Nila 1a - winda kl.2
7	Fieldorfa Nila 1b - winda kl.1
8	Fieldorfa Nila 1b - winda kl.2
9	Łokietka 47 - winda
10	Łokietka 49 - winda
11	Łokietka 51 - winda
12	Łokietka 53 - winda
13	Łokietka 55 - winda
14	Prądnicka 95 - winda
15	Łokietka 57a - winda kl.1
16	Łokietka 57a - winda kl.2
17	Łokietka 57b - winda kl.1
18	Łokietka 57b - winda kl.2
19	Łokietka 57 – winda
20	Łokietka 59 – winda
21	Wybickiego 14 - winda kl.1
22	Wybickiego 14 - winda kl.2
23	Rusznikarska 1-11 - winda kl. 1
24	Rusznikarska 1-11 - winda kl. 11
25	Rusznikarska 13 - winda kl.1
26	Rusznikarska 13 - winda kl.2
27	Rusznikarska 15 - winda kl.1
28	Rusznikarska 15 - winda kl.2
29	Wybickiego 16 - winda kl.1
30	Wybickiego 16 - winda kl.2
31	Zdrowa 2a - winda



(Pieczeń Oferenta)

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

NAZWA WYKONAWCY (lub pieczęć powyżej)

ADRES (lub pieczęć powyżej)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup i obsługę systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni.”,

przedkładam: **WYKAZ OSÓB**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	2	3

.....
(miejscowość) (data)

.....
czytelny podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
(pełnomocnictwo w załączeniu)