

Zasady

dotyczące wydawania i użytkowania pilotów oraz wprowadzenia numeru telefonu do otwierania bramy wjazdowej, uprawniających do wjazdu pojazdem mechanicznym na teren ograniczonego wjazdu i parkowania na teren nieruchomości przy ulicy Krowoderskich Zuchów 18 w Krakowie.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Dojazd w pobliże nieruchomości Krowoderskich Zuchów 18 został ograniczony poprzez zainstalowanie bramy wjazdowej.
2. Zabrania się w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości postoj:

 - a) Pojazdom nieuprawnionym i nie posiadającym indywidualnych identyfikatorów wydanych przez Spółdzielnię,
 - b) Pojazdom dostawczym i ciężarowym o masie powyżej 2,5 tony;

Pojazdy takie będą usuwane z terenu nieruchomości przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt właściciela lub użytkownika Pojazdu.

3. Do wjazdu i parkowania pojazdami samochodowymi (dalej „**Pojazdy**”) w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości uprawnieni są:

 - a) członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” zamieszkujący przy ul. Krowoderskich Zuchów 18 w Krakowie, lub osoby niebędące członkiem Spółdzielni, którym przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości.
 - b) służby pracujące na rzecz nieruchomości, służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe etc.) oraz służby techniczne wykonujące prace na rzecz Spółdzielni;

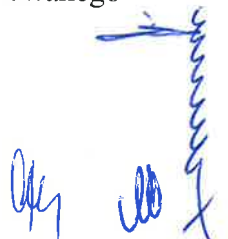
4. **Uprawnienie do wjazdu i postoj w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.**

§2.

Zasady wydawania i zwrotu pilotów

1. Pilot jest wydawany na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony Zarządowi Spółdzielni i zostanie wydany do siedmiu dni od daty złożenia wniosku (nie dotyczy osób, które wcześniej otrzymały pilota).
2. Osoba, której przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości jest uprawniona do otrzymania **jednego pilota**. Osobą uprawnioną do otrzymania pilota jest osoba faktycznie zamieszkująca w lokalu lub użytkująca lokal.

Osoba uprawniona do otrzymania pilota musi równocześnie spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a) jest członkiem Spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości;
 - b) jest osobą niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości.
3. Pilot jest wydawany po pisemnym potwierdzeniu przez zainteresowanego zapoznania się z powyższymi zasadami.
4. Jednorazowy koszt zakupu pilota wynosi **91,00 złotych brutto**.



5. Zarząd Spółdzielni może udostępnić odpłatnie za kaucją na czas określony pilot w celu np. umożliwienia wjazdu samochodem transportującym meble lub inne przedmioty czy udostępnienia wjazdu taksówki dla osoby niepełnosprawnej.
6. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania pilota lub jego ponownego wydania w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali w nieruchomości lub użytkowników pojazdów w przypadku:
 - a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami,
 - b) złożenie pisemnego wniosku o wydanie pilota przez osobę nieuprawnioną.
7. Wniosek zostanie odrzucony osobom, które zalegają z zapłatą opłat na rzecz Spółdzielni za co najmniej jeden (1) miesiąc.
8. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości, wydane piloty zostaną dezaktywowane, a osoby te są obowiązane do zwrotu pilota do siedmiu (7) dni od dnia utraty uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości.
9. Spółdzielnia, w swojej ewidencji prowadzi aktualizowaną listę zawierającą dane osoby uprawnionej do użytkowania pilota (imię, nazwisko, adres zamieszkania), dostępną wyłącznie dla służb porządkowych, m.in. policji i straży miejskiej.
10. Aktualizowana lista, o której mowa w ust. 9 powyżej objęta jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany pilot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 3.

Zasady wprowadzania numeru telefonu

1. Numer telefonu wprowadzony będzie na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony Zarządowi Spółdzielni i zostanie wprowadzony do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
2. Osoba, której przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości jest uprawniona do **bezpłatnego** wprowadzenia **jednego numeru telefonu** celem możliwości otwierania bramy wjazdowej przy użyciu telefonu.

Osobą uprawnioną do wprowadzenia numeru telefonu jest osoba faktycznie zamieszkująca w lokalu lub użytkująca lokal.
3. Osoba uprawniona do wprowadzenia numeru telefonu musi równocześnie spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a) jest członkiem Spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości
 - b) jest osobą niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości.
4. Numer telefonu zostanie wprowadzony po pisemnym potwierdzeniu przez zainteresowanego zapoznania się z powyższymi zasadami.
5. Zarząd Spółdzielni może odmówić wprowadzenia numeru telefonu w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali w nieruchomości lub użytkowników pojazdów w przypadku:



- a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami,
 - b) złożenie pisemnego wniosku o wydanie pilota przez osobę nieuprawnioną.
6. Wniosek zostanie odrzucony osobom, które zalegają z zapłatą opłat na rzecz Spółdzielni za co najmniej jeden (1) miesiąc.
 7. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości, wprowadzony numer telefonu zostanie dezaktywowany.
 8. Spółdzielnia, w swojej ewidencji prowadzi aktualizowaną listę zawierającą dane osoby uprawnionej do otwierania bramy wjazdowej za pomocą telefonu (imię, nazwisko, adres zamieszkania), dostępną wyłącznie dla służb porządkowych, m.in. policji i straży miejskiej.
 9. Aktualizowana lista, o której mowa w ust. 8 powyżej objęta jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wprowadzony numer telefonu do otwierania bramy wjazdowej wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 4.

Sposób użytkowania pilotów

1. Z chwilą wydania pilota osoba, która go otrzymała staje się jego użytkownikiem.
2. Zabrania się wydawania, użyczenia, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości. Nie dostosowanie się do powyższych zasad skutkować będzie dezaktywacją pilota.
3. Osoba użytkująca pilot odpowiada za jego stan fizyczny oraz sprawność. Koszty naprawy (przeprogramowania), spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika pilota.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany dopiero po pokryciu kosztów jego zakupu przez osobę, której pilot uległ zniszczeniu lub został zagubiony.

§ 5.

Obsługa szlabanów

1. Zabrania się:
 - a) korzystania z bramy wjazdowej niezgodnie z jej instrukcją obsługi, popychania, blokowania i ciągnięcia przęsła bramy,
 - b) przebywania w zasięgu skrzydła bramy podczas pracy automatyki,
 - c) dokonywanie samodzielnych napraw, demontażu lub montażu części bramy.
2. W przypadku stwierdzenia dewastacji bramy wjazdowej lub jej uszkodzenia sprawca szkody zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i porządkowej, poprzez, m. in. obciążenie kosztami przywrócenia urządzenia do jego pierwotnego stanu.



3. W przypadku każdorazowej awarii bramy wjazdowej należy niezwłocznie powiadomić Dział Techniczny Spółdzielni, który dostępny jest pod nr tel. – 12/ 415 85 09.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wydawania, użytkowania i zwrotu pilotów zostały uchwalone przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” Uchwałą nr. 15/1/2023 z dnia 9.01.2023 i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Z-ca PREZESA
ds. Techniczno-Budowlanych
Kierownik Działu Technicznego

mgr Małgorzata Ociepu

Z-ca PREZESA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Bożena Podlasko

2
9
PREZES ZARZĄDU
Kierownik Spółdzielni
Mieszkaniowej „Krowodrza”
Jarosław Zajac