

Zasady

dotyczące wydawania i użytkowania pilotów, uprawniających do wjazdu pojazdem mechanicznym na teren ograniczonego wjazdu i parkowania na teren nieruchomości przy ulicy Rusznikarskiej 1-11 w Krakowie.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Dojazd w pobliże nieruchomości Rusznikarska 1-11 zostaje ograniczony poprzez zainstalowanie szlabanu.
2. Zabrania się w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości postoju:
 - a) Pojazdom nieuprawnionym i nie posiadającym indywidualnych identyfikatorów wydanych przez Spółdzielnię,
 - b) Pojazdom dostawczym i ciężarowym o masie powyżej 2,5 tony;Pojazdy takie będą usuwane z terenu nieruchomości przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt właściciela lub użytkownika Pojazdu.
3. Do wjazdu i parkowania pojazdami samochodowymi (dalej „Pojazdy”) w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości uprawnieni są:
 - a) członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” zamieszkujący przy ul. Rusznikarskiej 1-11 w Krakowie, lub osoby niebędące członkiem Spółdzielni, którym przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości.
 - b) służby pracujące na rzecz nieruchomości, służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe etc.) oraz służby techniczne wykonujące prace na rzecz Spółdzielni,
4. **Uprawnienie do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.**

§2.

Zasady wydawania i zwrotu pilotów

1. Pilot jest wydawany na pisemny wniosek osoby zainteresowanej złożony Zarządowi Spółdzielni i zostanie wydany do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
2. Osoba, której przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości jest uprawniona do otrzymania **jednego pilota**. Osobą uprawnioną do otrzymania pilota jest osoba faktycznie zamieszkująca w lokalu lub użytkująca lokal.
Osoba uprawniona do otrzymania pilota musi równocześnie spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a) jest członkiem Spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości
 - b) jest osobą niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo do lokalu w nieruchomości.
3. Osoby wskazane w § 2 ust. 2 otrzymają piloty na podstawie złożonego w Spółdzielni wniosku wystawionym na osobę uprawnioną do wjazdu i parkowania przy nieruchomości.
4. We wniosku o wydanie pilota można wskazać **jeden numer telefonu** (stacjonarnego lub komórkowego) celem możliwości otwierania szlabanu przy użyciu telefonu.
5. Pilot jest wydawany po pisemnym potwierdzeniu przez zainteresowanego zapoznania się z zasadami wydawania, użytkowania i zwrotu pilotów.
6. Jednorazowy koszt zakupu pilota wynosi **65,00 złotych brutto**.
7. Zarząd Spółdzielni może udostępnić odpłatnie za kaucją na czas określony pilot w celu np. umożliwienia wjazdu samochodem transportującym meble lub inne przedmioty czy udostępnienia wjazdu taksówki dla osoby niepełnosprawnej.
8. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania pilota lub jego ponownego wydania w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali w nieruchomości lub użytkowników pojazdów w przypadku:
 - a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami,
 - b) złożenie pisemnego wniosku o wydanie pilota przez osobę nieuprawnioną,

9. Przy rozdziale pilotów pominięte zostaną osoby, które zalegają z zapłatą opłat na rzecz Spółdzielni za co najmniej jeden (1) miesiąc.
10. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości, wydane piloty zostaną dezaktywowane, a osoby te są zobowiązane do zwrotu pilota do siedmiu (7) dni od dnia utraty uprawnienia do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości.
11. Spółdzielnia, w swojej ewidencji prowadzi aktualizowaną listę zawierającą dane osoby uprawnionej do użytkowania pilota (imię, nazwisko, adres zamieszkania), dostępną wyłącznie dla służb porządkowych, m.in. policji i straży miejskiej.
12. Aktualizowana lista, o której mowa w ust. 10 powyżej objęta jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany pilot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§3.

Sposób użytkowania pilotów

1. Z chwilą wydania pilota osoba, która go otrzymała staje się jego użytkownikiem.
2. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania przy nieruchomości. Nie dostosowanie się do powyższych zasad skutkować będzie dezaktywacją pilota.
3. Osoba użytkująca pilot odpowiada za jego stan fizyczny oraz sprawność. Koszty naprawy (przeprogramowania), spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika pilota.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany dopiero po pokryciu kosztów jego zakupu przez osobę, której pilot uległ zniszczeniu lub został zagubiony.

§ 4.

Obsługa szlabanów

1. Zabrania się:
 - a) korzystania ze szlabanu niezgodnie z jego instrukcją obsługi, popychania, blokowania i ciągnięcia ramienia szlabanu,
 - b) przebywania w zasięgu skrzydła szlabanu podczas pracy automatyki,
 - c) dokonywanie samodzielnych napraw, demontażu lub montażu części szlabanu,
2. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawca szkody zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i porządkowej, poprzez, m. in. obciążenie kosztami przywrócenia urządzenia do jego pierwotnego stanu.
3. W przypadku każdorazowej awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Dział Techniczny Spółdzielni, który dostępny jest pod nr tel. – 12/ 415 85 09.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wydawania, użytkowania i zwrotu pilotów zostały uchwalone przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” Uchwałą nr 233/28/2020 z dnia 04.11.2020 r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej Krowodrza

