

Załącznik nr 1
do Regulaminu o udostępnianie dokumentów Członkom Spółdzielni

Kraków, dnia

Imię nazwisko Członka Spółdzielni

Adres zamieszkania

Numer telefonu

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”
ul. Opolska 37, 31-274 Kraków**

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 roku
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1208 z późniejszymi zmianami) proszę o udostępnienie
w formie kopii dokumentów:

w sprawie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wg kalkulacji zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą, z którą
zapoznałem/am się i akceptuję. Wydanie kserokopii dokumentów nastąpi w terminie 7 dni
od daty złożenia wniosku **wyłączając dni wolne od pracy Spółdzielni i dni zamknięte dla Stron.**

*należy wypełnić wszystkie pozycje wniosku. .

Czytelny podpis członka Spółdzielni

Opis sposobu załatwienia wniosku, potwierdzenie wpłaty należności:

Data i podpis pracownika
przygotowującego dokumenty

Data i podpis Członka Spółdzielni
otrzymującego dokumenty