

URZĄD MIASTA KRAKOWA	Karta usługi / procedura zewnętrzna nr GS-43
	Udzielanie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w prawo własności tych gruntów
<p>1. Załatw sprawę elektronicznie Nie dotyczy</p> <p>2. Załączniki 1) wzór wniosku o udzielenie 98% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności ww. gruntu</p> <p>3. Wersja w języku migowym Nie dotyczy</p> <p>4. Sprawę załatwia Wydział Skarbu Miasta, ul. Kasprowicza 29, 31-523 Kraków Referat Opłat ds. Nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków</p> <p>5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)</p> <p>1) Osoby fizyczne:</p> <p>a) pisemny wniosek o przyznanie bonifikaty, zawierający oświadczenie wnioskodawcy o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stałym zamieszkiwaniu na nieruchomości objętej wnioskiem oraz osobach tworzących wspólne gospodarstwo domowe wraz z wnioskodawcą, - źródłach osiągniętych dochodów, - niewykorzystywaniu nieruchomości objętej wnioskiem do prowadzenia działalności gospodarczej, <p>zgodny z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury, podpisany przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściciela, - co najmniej jednego ze współwłaścicieli w sytuacji, gdy właścicielami gruntu są małżonkowie, a nieruchomość jest objęta wspólnością ustawową małżeńską, - przedstawiciela ustawowego w sytuacji, gdy właścicielem jest osoba niepełnoletnia bądź całkowicie ubezwłasnowolniona; <p>b) dokumenty potwierdzające dochody uzyskane przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, za który bonifikata ma być udzielona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach osób aktywnych zawodowo, osób bezrobotnych/pozostających bez zatrudnienia, osób pobierających emeryturę/rentę, pełnoletnich osób uczących się lub - inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów ze źródeł niewymienionych powyżej; <p>c) kopia dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo ustawowe, jeżeli dokument ten nie znajduje się w aktach sprawy.</p>	

2) Spółdzielnia mieszkaniowa:

- a) pisemny wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania spółdzielni;
- b) oświadczenie złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania spółdzielni zawierające listę lokali mieszkalnych objętych wnioskiem wraz z powierzchnią użytkową każdego z tych lokali oraz powierzchnią użytkową przynależnego udziału w budynku mieszkalnym, którego dotyczy wniosek – dla każdego budynku objętego wnioskiem;
- c) oświadczenia osób, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali mieszkalnych: o ilości osób tworzących gospodarstwo domowe oraz zamieszkujących na nieruchomości objętej wnioskiem, źródłach osiągniętych dochodów, stałym zamieszkiwaniu na nieruchomości objętej wnioskiem, niewykorzystywaniu lokalu objętego wnioskiem do prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego.

6. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

7. Forma załatwienia

- 1) Pisemna zgoda na udzielenie 98 % bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, wyrażona przez osoby upoważnione w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa do jej udzielania;
- 2) W przypadku odmowy – pismo Wydziału Skarbu Miasta kończące sprawę.

8. Termin załatwienia

Do 2 miesięcy od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

- 1) Komunikat ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni rok, poprzedzający rok, za który opłata ma być wnoszona – pobierany przez Wydział Skarbu Miasta z ww. Dziennika w celu ustalenia wysokości 50% przeciętnego wynagrodzenia, w oparciu o które przyznawana jest bonifikata.

10. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

11. Podstawa prawna

- 1) Art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
- 2) Uchwała Nr IX/155/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie warunków udzielania bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w prawo własności tych gruntów i wysokości stawek procentowych tych bonifikat (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 2345).

12. Informacje dodatkowe dla klienta

- 1) **Terminy składania wniosków:**
 - 29 lutego 2020 roku - za rok 2019,
 - 31 marca danego roku – za lata następne.
- 2) Wnioski dotyczące spółdzielczego prawa do lokalu należy składać za pośrednictwem właściwej spółdzielni mieszkaniowej.
- 3) Dochodem jest średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wniesiona. Dochodem w rozumieniu ww. uchwały są wszelkie przychody po odliczeniu:
 - a) kosztów ich uzyskania;
 - b) składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;
 - c) świadczeń, zapomóg, zasiłków i dodatków, które nie są uznawane za dochód przez przepisy o dodatkach mieszkaniowych, tj.:
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
 - dodatków dla sierot zupełnych,
 - jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
 - dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
 - pomocy w zakresie dożywiania,
 - zasiłków pielęgnacyjnych,
 - zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
 - jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
 - dodatku mieszkaniowego,
 - dodatku energetycznego,
 - zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.,
 - świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
 - świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – tzw. „500+”,
 - dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz
 - świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski.
- 4) Jeżeli właściciel zwróci się do Wydziału Skarbu Miasta z zamiarem wniesienia opłaty jednorazowej za przekształcenie w roku, w którym otrzymał bonifikatę dochodową, opłata jednorazowa obliczana jest bez uwzględniania bonifikaty dochodowej.
- 5) Wnioski o bonifikatę od opłat należnych za rok 2019, złożone na formularzach wniosków o bonifikatę od opłat rocznych za użytkowanie wieczyste (procedura GS-6), traktowane są jak niekompletne wnioski o bonifikatę w rozumieniu niniejszej

procedury. Wnioskodawcy zostaną wezwani do ich uzupełnienia.

- 6) Dopuszcza się możliwość wykorzystania do celów niniejszego postępowania dokumentów znajdujących się w aktach Wydziału Skarbu Miasta oraz informacji zawartych w bazach danych prowadzonych przez jednostki Urzędu Miasta Krakowa, w tym raportów oraz wydruków map z programu ISDP (Internetowy Serwer Danych Przestrzennych), jak również informacji o treści ksiąg wieczystych dostępnych w Portalu Podsystemu Dostępu do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, dostępnym w systemie internetowym www.ms.gov.pl.
- 7) Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (12) 61 69 956 bądź w punkcie informacyjnym w holu na paterze budynku Wydziału Skarbu Miasta UMK, ul. Kasprowicza 29.
- 8) Urząd Miasta Krakowa informuje, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez tut. Urząd w celu realizacji usługi opisanej w niniejszej procedurze.

Informujemy, że:

Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 553) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta Krakowa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane** będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Renata Woyciechowska.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Opracował:
Kierownik Referatu
Agata Zagórska
Data: 13.05.2019 r.

Zaopiniował:
Radca prawny
Małgorzata Zymańska
Data: 19.06.2019 r.

Zatwierdził:
Dyrektor Wydziału
Marta Witkowicz
Data: 25.06.2019 r.