

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KROWODRZA” W KRAKOWIE

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko **Prezesa Zarządu - Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”** w Krakowie.

I. Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.

1. Zgodnie z § 118 pkt 10 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko **Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”** zamieszcza się: na stronie internetowej Spółdzielni www.smkrowodrza.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz w portalu pracuj.pl – co najmniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni udostępnia się na stronie internetowej www.smkrowodrza.pl oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, ul. Opolska 37.

II. Komisja Konkursowa

1. Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza.
W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Nadzorczej,
 - Zastępcy Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
 - Sekretarz Rady Nadzorczej,
 - Przewodniczący Stałych Komisji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności członkowie Komisji na Przewodniczącego wybierają, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością

głosów, jednego z dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady Nadzorczej. W przypadku nieobecności Zastępców Przewodniczącego Rady Nadzorczej członkowie Komisji na Przewodniczącego wybierają, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, jednego z pozostałych członków Komisji.

3. Członek Rady Nadzorczej kandydujący na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni nie wchodzi w skład Komisji Konkursowej.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane. Protokół sporządzany jest w formie pisemnej.
5. Przebieg konkursu nie może być indywidualnie nagrywany, zarówno przez członków Komisji Konkursowej, jak i kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu - Kierownika Spółdzielni.
6. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu

1. Wymagania konieczne - obligatoryjne:

- 1) ukończenie minimum szkoły średniej,
- 2) co najmniej 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

2. Wymagania dodatkowe - nie obligatoryjne/preferowane:

- 1) licencja Zarządcy Nieruchomości,
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne, techniczne lub prawnicze,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- 4) pisemne referencje/opinie od poprzednich pracodawców,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.

IV. Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (telefon kontaktowy i/lub adres mailowy).

2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, na etapie rekrutacji, nie jest wymagana. Dokument może zostać okazany przez kandydującego, do wglądu, w czasie rozmowy rekrutacyjnej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających minimum 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych, na etapie rekrutacji nie są wymagane. Dokumenty mogą zostać okazane przez kandydującego, do wglądu, w czasie rozmowy rekrutacyjnej.
4. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji – Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Klauzulę o treści : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. SM „Krowodrza” zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

W toku postępowania konkursowego kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej wszelkie dodatkowe dokumenty.

V. Zgłoszenia kandydatów

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie oferty do dnia podanego w ogłoszeniu.
2. Oferty można składać osobiście w zamkniętej kopercie, na której nie umieszcza się danych osobowych kandydata, w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach urzędowania Spółdzielni, lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza”, 31-274 Kraków, ul. Opolska 37, (Pawilon) z dopiskiem:
„Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni, nie otwierać”.
3. Ofertę można również wysłać na, podany w ogłoszeniu o konkursie, adres elektroniczny.
4. Dostęp do ofert złożonych w SM „Krowodrza”, przesłanych pocztą zwykłą, poleconą lub elektroniczną będą mieli wyłącznie członkowie

Komisji Konkursowej i wyznaczony pracownik Spółdzielni, który złoży deklarację poufności.

VI. Procedura konkursowa

1. Komisja Konkursowa zbiera się w ciągu 3 dni roboczych, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni.
3. Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a) niespełniające wymagań koniecznych – obligatoryjnych,
 - b) zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt. IV,
 - c) które wpłynęły po, wyznaczonym do składania ofert, terminie.
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa nie może dopuścić kandydatów, których oferty zostały odrzucone na podstawie ust. 3 powyżej.
5. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa, mailowo lub telefonicznie, zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego, czyli rozmów kwalifikacyjnych.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną o nich powiadomieni co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmowy.

Mile widziane jest przedstawienie podczas postępowania konkursowego pisemnej strategii rozwoju oraz wizji prowadzenia działalności Spółdzielni na najbliższe lata.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona oceny kandydatów. Maksymalnie trzech, najwyżej ocenionych kandydatów zostanie przedstawionych członkom Rady Nadzorczej SM „Krowodrza” wraz z kopią protokołu Komisji oraz dokumentami złożonymi przez kandydatów do wglądu. Członkowie Rady Nadzorczej, po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, dokonają wyboru Prezesa

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, według poniższych zasad:

- a) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym,
 - b) każdy głosujący pozostawia na karcie tylko jedno nieskreślone nazwisko,
 - c) wybraną na stanowisko Prezesa Zarządu jest osoba, który otrzymała najwięcej głosów,
 - d) w przypadku, gdy dwie osoby lub więcej, uzyskały najwyższą jednakową ilość głosów, głosowanie przeprowadza się dodatkowo tylko dla tych osób.
2. Dodatkowe głosowanie przeprowadza się tylko raz na zasadach wskazanych w ust. 1 powyżej.
 3. W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni w wyniku głosowania tajnego, Rada Nadzorcza decyduje o zaproszeniu następnych kandydatów na rozmowę w trybie ust.1 lub o ponownym ogłoszeniu konkursu.
 4. Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach.
 5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu – ogłoszenia o dacie nowego konkursu dokonuje się w terminie do 40 dni od daty najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.
 6. W przypadku gdyby wybrany na stanowisko Prezesa Zarządu kandydat zrezygnował z zawarcia umowy lub z powodów formalnych nie mógł takiej umowy zawrzeć, Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o powierzeniu funkcji Prezesa Zarządu kolejnej osobie.

VIII. Powołanie Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie

1. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem wybranego kandydata, powołuje go na Prezesa Zarządu - Kierownika Spółdzielni i zawiera z nim, zgodnie z Kodeksem Pracy, umowę o pracę.
2. Warunkiem zawarcia umowy o pracę, bądź elementem tej umowy, jest zobowiązanie się do nie prowadzenia działalności konkurencyjnej względem pracodawcy podczas trwania stosunku pracy.

3. Powołanie na Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni następuje w drodze uchwały.

Niniejszy Regulamin Przeprowadzania Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”, wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3 do Regulaminu, uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 20 września 2023r. i stanowi załącznik do Uchwały Nr 114/17/627/2023.

Załączniki:

Nr 1- Wzór ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu

Nr 2- Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami konkursu

Nr 3- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Sekretarz Rady
Nadzorczej
SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
SM "KROWODRZA"
Barbara Sabaj

Przewodniczący Rady
Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
SM "KROWODRZA"
Jan Zajączkowski

[Handwritten mark]

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu na wybór Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni
(uchwała Rady Nadzorczej SM „Krowodrza” Nr 114/17/627/2023 z dnia 20.09.2023r.)

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza”
w Krakowie

Ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni
(w pełnym wymiarze czasu pracy)

Wymagania wobec, przystępujących do konkursu, kandydatów:

1. Wymagania konieczne – obligatoryjne:

- 1) ukończenie co najmniej szkoły średniej,
- 2) co najmniej 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

2. Wymagania dodatkowe - nie obligatoryjne/preferowane:

- 1) licencja Zarządcy Nieruchomości,
- 2) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, techniczne lub prawnicze,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- 4) pisemne referencje/opinie od poprzednich pracodawców,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.

3. Oferta powinna zawierać zgłoszenie udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie” dostępnym w sekretariacie Spółdzielni lub na stronie www.smkrowodrza.pl

4. Osoba zatrudniania na stanowisku Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni nie będzie mogła prowadzić działalności konkurencyjnej.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia(data i nazwa dnia tygodnia), do godziny, bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach urzędowania Spółdzielni, lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krowodrza”, 31-274 Kraków, ul. Opolska 37, (Pawilon) z dopiskiem:

„Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni, nie otwierać”.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty przesądza data doręczenia oferty do Spółdzielni Mieszkaniowej "Krowodrza".

Ofertę można również wysłać na adres elektroniczny

Dostęp do ofert złożonych w SM „Krowodrza”, przesłanych pocztą zwykłą, poleconą lub elektroniczną będą mieli wyłącznie członkowie Komisji Konkursowej i wyznaczony pracownik Spółdzielni, który złoży deklarację poufności.

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na wybór Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni
(uchwała Rady Nadzorczej SM „Krowodrza” Nr 114/17/627/2023 z dnia 20.09.2023r.)

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami konkursu

Ja (imię i nazwisko).....

w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, oświadczam że zapoznałam/em się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, w pełni akceptuję jego treść, i wyrażam zgodę na poddanie się procesowi rekrutacji.

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu na wybór Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni
(uchwała Rady Nadzorczej SM „Krowodrza” Nr 114/17/627/2023 z dnia 20.09.2023r.)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja (imię i nazwisko).....

w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Prezesa Zarządu – Kierownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krowodrza” w Krakowie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

